

UBND HUYỆN ĐĂKR'LẤP  
TRƯỜNG TH PHAN CHU TRINH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 90/QĐ -HTPCT

Đăk Ru, ngày 01 tháng 9 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc thành lập Hội đồng tự đánh giá Trường Tiểu học Phan Chu Trinh**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC PHAN CHU TRINH**

Thực hiện Quyết định số 83/2008/QĐ-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục phổ thông; Quyết định số 04/2008/QĐ-BGDĐT ngày 04 tháng 02 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường tiểu học;

Căn cứ vào thông tư Số: 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của BGDĐT về việc ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường Tiểu học;

Căn cứ vào tình hình thực tiễn của trường Tiểu học Phan Chu Trinh năm học 2024-2025;

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Hội đồng tự đánh giá chất lượng giáo dục trường Tiểu học Phan Chu Trinh gồm các ông (bà) có tên trong danh sách kèm theo.

**Điều 2.** Hội đồng có nhiệm vụ triển khai tự đánh giá chất lượng giáo dục trường Trường Tiểu học Phan Chu Trinh theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo năm học 2024-2025;

**Điều 3.** Các ông (bà) có tên trong Hội đồng tự đánh giá chất lượng giáo dục trường Tiểu học Phan Chu Trinh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này, quyết định này có hiệu lực kể từ ngày kí./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 1;
- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Lưu: VT, Hồ sơ KĐCL.



**Nguyễn Xuân Vinh**

## DANH SÁCH THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Xuân Vinh	Hiệu Trưởng	Chủ tịch HĐ
2	Nguyễn Ngọc Hưng	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch HĐ
3	Nguyễn Thị Nga	Giáo viên	Thư ký HĐ
4	Trần Thị Thu Linh	Tổ trưởng CM tổ 1,2	TV HĐ nhóm trưởng nhóm 1
5	Phạm Thị Hà	Giáo viên	TV HĐ nhóm trưởng nhóm 2
6	Thân Thị Kim Lan	Giáo viên	TV HĐ nhóm trưởng nhóm 3
7	Võ Thụy Minh Nguyệt	Giáo viên	TK HĐ nhóm trưởng nhóm 4
8	Nguyễn Hữu Nam	Tổ trưởng CM tổ 5	TV HĐ nhóm trưởng nhóm 5
9	Phan Thị Mai	GV. TPTĐ	TV HĐ thư kí nhóm 1
10	Mai Thị Thu Thủy	Giáo viên	TV HĐ thư kí nhóm 2
1`	Nguyễn Thị Trang	Tổ trưởng CM tổ 3,4	TV HĐ thư kí nhóm 3
11	Nguyễn Vũ Thị Hồng	Giáo viên	TV HĐ thư kí nhóm 4
13	Phạm Thị Thanh Nguyên	Giáo viên	TV HĐ thư kí nhóm 5

Danh sách ấn định có 13 người.

Số: 91/KHKDCL/PCT

Đăk Ru, ngày 01 tháng 9 năm 2024

## KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

### I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI

#### 1. Mục đích tự đánh giá

- Tự đánh giá là thể hiện tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm về chất lượng các hoạt động của Trường tiểu học Phan Chu Trinh; làm rõ thực trạng, quy mô, chất lượng, hiệu quả hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ và phù hợp với tôn chỉ mục đích, sứ mạng của trường.

- Từ đó, có một cái nhìn hoàn chỉnh về nhà trường để xác định rõ tầm nhìn, điểm mạnh, điểm yếu, thời cơ, thách thức, đề xuất chiến lược, kế hoạch, biện pháp nhằm nâng cao chất lượng.

- Tự đánh giá là nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện nhà trường, để giải trình với các cơ quan chức năng, xã hội về thực trạng chất lượng giáo dục của trường; để cơ quan chức năng đánh giá và công nhận trường đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

- Kiến nghị với cơ quan cấp trên chỉ đạo, hỗ trợ để trường mở rộng quy mô, nâng cao chất lượng và hiệu quả.

#### 2. Phạm vi tự đánh giá

- Tự đánh giá theo bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng trường tiểu học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Bao gồm: các hoạt động của Trường tiểu học Phan Chu Trinh theo 05 tiêu chuẩn đánh giá chất lượng trong một chu kỳ kiểm định chất lượng do Bộ GD & ĐT quy định; phạm vi thời gian được đánh giá là một năm học.

- Thời gian tiến hành tự đánh giá: 08 tháng, từ 15 tháng 9 năm trước đến 31 tháng 5 năm sau.

#### 3. Yêu cầu tự đánh giá

- Hội đồng tự đánh giá làm việc theo nguyên tắc khoa học, tập trung dân chủ dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch Hội đồng.

- Tổ Khảo thí và kiểm định chất lượng có trách nhiệm giúp việc cho Chủ tịch Hội đồng trong suốt quá trình thực hiện hoạt động tự đánh giá.

- Quá trình tự đánh giá cần tập hợp được nhiều cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia tìm minh chứng, đóng góp ý kiến. Điều đó sẽ góp phần nâng cao năng lực tổ chức, quản lý và hình thành ý thức thực hiện công việc một cách khoa học.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Phân công hội đồng tự đánh giá**

#### **a. Hội đồng tự đánh giá**

Tổ chức và quản lý trường học là một khâu quan trọng mang tính khoa học trong việc quản lý điều hành hoạt động giáo dục. Việc tổ chức và quản lý của Trường Tiểu học Phan Chu Trinh rất chặt chẽ theo đúng các quy định về nhiệm vụ quyền hạn của Điều lệ trường Tiểu học. Đã thành lập các hội đồng: Hội đồng thi đua khen thưởng Học sinh; Hội đồng tư vấn, Hội đồng trường, thành lập các tổ chuyên môn và tổ văn phòng; có Ban đại diện cha mẹ học sinh. Có tổ chức Đảng, Công đoàn, Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, có Đội Thiếu niên Tiền Phong Hồ Chí Minh và Sao Nhi Đồng cùng các tổ chức xã hội khác. Các Hội đồng, tổ chức đoàn thể đều hoạt động sôi nổi, hiệu quả, phát huy tốt vai trò và chức năng của mình.

Trường có đầy đủ phòng học và các khối lớp từ lớp 1 đến khối lớp 5 có 09 phòng trên 09 lớp. Mỗi khối lớp đều được bố trí giáo viên chủ nhiệm hợp lý. Có giáo viên dạy chuyên một số bộ môn. Số học sinh trong lớp đảm bảo theo quy định. Mỗi lớp đều có Hội đồng tự quản.

Bộ máy tổ chức của trường luôn phát huy hiệu quả, đẩy mạnh mọi hoạt động giảng dạy và các phong trào nhằm mục đích nâng cao chất lượng dạy và học. Định kỳ có tổ chức đánh giá, nhận xét rút kinh nghiệm ở từng khối cùng với sự tham gia của Ban giám hiệu nhà trường. Ngoài việc phân công hợp lý đúng quy định của Điều lệ trường tiểu học, Trường còn tăng cường thêm các đầu mối hỗ trợ lẫn nhau để cùng hoàn thành tốt các nhiệm vụ.

Tổ chức và quản lý nhà trường đạt yêu cầu theo quy định. Bao gồm cơ cấu tổ chức bộ máy; số khối lớp học; các Hội đồng; các tổ chuyên môn;

Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; thực hiện chế độ thông tin báo cáo và kế hoạch nâng cao bồi dưỡng giáo viên.

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Nhiệm vụ</b>
1	Nguyễn Xuân Vinh	Chủ tịch hội đồng	Chỉ đạo chung
2	Nguyễn Ngọc Hưng	PCT. hội đồng	Chịu trách nhiệm chính và điều hành thúc đẩy tiến trình, trực tiếp thực hiện trên Online.
3	Nguyễn Thị Nga	Thư kí hội đồng	Tổng hợp và lên phần mềm onliner
4	Trần Thị Thu Linh	<b>Nhóm trưởng nhóm 01</b>	Điều hành nhóm 01. Thu thập minh chứng Tiêu chí 01,02,03 Tiêu chuẩn 01
5	Phan Thị Mai	Thư kí nhóm 01	Tư kí nhóm 1; Thu thập minh chứng Tiêu chí 04,05 Tiêu chuẩn 01
6	Hầu Thị Thu	Giáo viên	Thu thập minh chứng Tiêu chí 06, 07 Tiêu chuẩn 01
7	Nguyễn Phúc Nghị	Giáo viên	Thu thập minh chứng Tiêu chí 08,09,10, Tiêu chuẩn 01
8	Phạm Thị Hà	<b>Nhóm trưởng nhóm 02</b>	Nhóm trưởng nhóm 02, chỉ đạo thực hiện tiêu chuẩn 02. Thu thập minh chứng Tiêu chí 01,02, Tiêu chuẩn 02
9	Mai Thị Thu Thủy	Thư kí nhóm 2	Thư kí nhóm 2; Thu thập minh chứng Tiêu chí 03,04, Tiêu chuẩn 02
10	Thân Thị Kim Lan Nguyễn Thị Trang	<b>Nhóm trưởng nhóm 03</b>	Nhóm trưởng nhóm 03, chỉ đạo thực hiện tiêu chuẩn 03. Thu thập minh chứng Tiêu chí 01,02,03, Tiêu chuẩn 03
11	Nguyễn Thị Trang	Thư kí nhóm 3	Thư kí nhóm 3; Thu thập minh chứng Tiêu chí 04,05, Tiêu chuẩn 03

12	Trần Đăng Ninh	Nhân viên	Thu thập minh chứng Tiêu chí 06, Tiêu chuẩn 03
13	Võ Thụy Minh Nguyệt	<b>Nhóm trưởng nhóm 04</b>	Nhóm trưởng nhóm 04, chỉ đạo thực hiện tiêu chuẩn 04. Thu thập minh chứng Tiêu chí 01, Tiêu chuẩn 04
14	Nguyễn Vũ Thị Hồng	Thư kí nhóm 4	Thư kí nhóm 4; Thu thập minh chứng Tiêu chí 02, Tiêu chuẩn 04
15	Nguyễn Hữu Nam	<b>Nhóm trưởng nhóm 05</b>	Nhóm trưởng nhóm 05, chỉ đạo thực hiện tiêu chuẩn 05. Thu thập minh chứng Tiêu chí 01,02 Tiêu chuẩn 05
16	Phạm Thị Thanh Nguyên	Thư kí nhóm 5	Thư kí nhóm 5; Thu thập minh chứng Tiêu chí 03,04 Tiêu chuẩn 05
17	Phan Thị Thủy	Giáo viên	Thu thập minh chứng Tiêu chí 05 Tiêu chuẩn 05

## b) Nhóm thư ký

TT	Họ và Tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Nga	Tổ trưởng tổ thư kí hội đồng	Thư kí chung toàn trường
2	Phan Thị Mai	Thành viên	Thư kí Thư kí Tiêu chuẩn 01
3	Mai Thị Thu Thủy	Thành viên	Thư kí nhóm 2 Tiêu chuẩn 02
4	Nguyễn Thị Trang	Thành viên	Thư kí nhóm 3, Tiêu Chuẩn 03
5	Nguyễn Vũ Thị Hồng	Thành viên	Thư kí nhóm 4 Tiêu chuẩn 04
6	Phạm Thị Thanh Nguyên	Thành viên	Thư kí nhóm 5 Tiêu chuẩn 05

## c) Các nhóm công tác

Tên nhóm	Họ và Tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
	Trần Thị thu Linh	<b>Nhóm trưởng nhóm 01</b>	Nhóm trưởng nhóm 01; chỉ đạo thực hiện tiêu chuẩn 01

			Thu thập minh chứng Tiêu chí 01, 02, 03 Tiêu chuẩn 01
<b>Nhóm 1</b> 10 tiêu chí	Phan Thị Mai	Thư kí nhóm 1	Thư kí nhóm 01 Lên phần mềm Tiêu chuẩn 1; Thu thập minh chứng Tiêu chí 04, 05 Tiêu chuẩn 01
	Hầu Thị Thu	Thành viên	Thu thập minh chứng Tiêu chí 06, 07 Tiêu chuẩn 01
	Nguyễn Phúc Nghị	Thành viên	Thu thập minh chứng Tiêu chí 08, 09, 10 Tiêu chuẩn 01
<b>Nhóm 2</b> 4 tiêu chí	Phạm Thị Hà	<b>Nhóm trưởng nhóm 02</b>	Nhóm trưởng nhóm 02, chỉ đạo thực hiện tiêu chuẩn 02 Thu thập minh chứng Tiêu chí 01, 02 Tiêu chuẩn 02
	Mai Thị Thu Thủy	Thành viên	Thư kí nhóm 02 Lên phần mềm Tiêu chuẩn 2; Thu thập minh chứng Tiêu chí 03, 04 Tiêu chuẩn 02
<b>Nhóm 3</b> 6 tiêu chí	Thân Thị Kim Lan	<b>Nhóm trưởng nhóm 03</b>	Nhóm trưởng nhóm 3, chỉ đạo thực hiện tiêu chuẩn 03 Thu thập minh chứng 01, 02, 03 Tiêu chuẩn 03
	Nguyễn Thị Trang	Thư kí nhóm 03	Thư kí nhóm 03 lên phần mềm tiêu chuẩn 04 Thu thập minh chứng 04, 05, Tiêu chuẩn 03
	Trần Đăng Ninh	Thành viên	Thu thập minh chứng 06 Tiêu chuẩn 03
<b>Nhóm 4</b> 2 tiêu chí	Võ Thụy Minh Nguyệt	<b>Nhóm trưởng nhóm 04</b>	Nhóm trưởng nhóm 4 chỉ đạo thực hiện tiêu chuẩn 04 Thu thập minh chứng tiêu chí 01, Tiêu chuẩn 04
	Nguyễn Vũ Thị Hồng	Thư kí nhóm 04	Thư kí nhóm 4 lên phần mềm tiêu chuẩn 04 Thu thập minh chứng tiêu chí 02, Tiêu chuẩn 04
<b>Nhóm 5</b>	Nguyễn Hữu Nam	<b>Nhóm trưởng</b>	Nhóm trưởng nhóm 5, chỉ đạo thực

5 tiêu chí		<b>nhóm 05</b>	hiện tiêu chuẩn 05 Thu thập minh chứng tiêu chí 01, 02 Tiêu chuẩn 05
	Phạm Thị Thanh Nguyễn	Thư kí nhóm 05	Thư kí nhóm 5 viết và đưa lên Online toàn bộ báo cáo tiêu chuẩn 5 Thu thập minh chứng tiêu chí 03, 04 Tiêu chuẩn 05
	Phan Thị Thủy	Thành viên	Thu thập minh chứng tiêu chí 05, Tiêu chuẩn 05

## 2. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá:

### a) Thời gian

Vào đầu năm học hàng năm (tháng 9 - 10)

### b) Thành phần

Toàn bộ cán bộ giáo viên, công nhân viên nhà trường, hội cha mẹ học sinh.

### c) Nội dung

Cách thu thập các dữ liệu, số liệu của các tiêu chí theo từng tiêu chuẩn. Các thành phần thu thập theo kế hoạch và hướng dẫn của kế hoạch chung toàn trường.

## 3. Dự kiến các nguồn lực và thời điểm cần huy động

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các hoạt động cần huy động nguồn lực	Thời điểm huy động	Ghi chú
<b>Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường</b>				
Tiêu chuẩn 01	1.1	<b><i>Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường</i></b> a) Phù hợp mục tiêu giáo dục được quy định tại Luật giáo dục, định hướng phát triển kinh tế - xã hội của địa phương theo từng giai đoạn và các nguồn lực của nhà trường; b) Được xác định bằng văn bản và cấp có thẩm quyền phê duyệt; c) Được công bố công khai bằng hình thức niêm yết, hoặc đăng tải trên trang thông tin điện tử của nhà trường (nếu có) hoặc đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng của địa phương, trang thông tin điện tử của phòng giáo dục và đào tạo. Tiêu chí 1.1: (MĐ 2) Phương hướng, chiến lược xây dựng	Ngày 10 - 20 tháng 5	



	<p>và phát triển nhà trường</p> <p>Nhà trường có các giải pháp giám sát việc thực hiện phương hướng chiến lược xây dựng và phát triển.</p>		
1.2	<p><b>Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường (Hội đồng quản trị đối với trường tư thục) và các hội đồng khác</b></p> <p>a) Được thành lập theo quy định;</p> <p>b) Thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định;</p> <p>c) Các hoạt động được định kỳ rà soát, đánh giá.</p> <p>Tiêu chí 1.2: (MĐ 2) Hội đồng trường (Hội đồng quản trị đối với trường tư thục) và các hội đồng khác</p> <p>Hoạt động có hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.</p>	Ngày 10 - 20 tháng 5	
1.3	<p><b>Tiêu chí 1.3: Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường</b></p> <p>a) Các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường có cơ cấu tổ chức theo quy định;</p> <p>b) Hoạt động theo quy định;</p> <p>c) Hằng năm, các hoạt động được rà soát, đánh giá.</p> <p>Tiêu chí 1.3: (MĐ 2) Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường</p> <p>a) Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam có cơ cấu tổ chức và hoạt động theo quy định; trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, có ít nhất 01 năm hoàn thành tốt nhiệm vụ, các năm còn lại hoàn thành nhiệm vụ trở lên;</p> <p>b) Các đoàn thể, tổ chức khác có đóng góp tích cực cho các hoạt động của nhà trường.</p>	Ngày 10 - 20 tháng 01	
1.4	<p><b>Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng</b></p> <p>a) Có hiệu trưởng, số lượng phó hiệu trưởng theo quy định;</p> <p>b) Tổ chuyên môn và tổ văn phòng có cơ cấu tổ chức theo quy định;</p> <p>c) Tổ chuyên môn, tổ văn phòng có kế hoạch hoạt động và thực hiện các nhiệm vụ theo quy định.</p> <p>Tiêu chí 1.4: (MĐ 2) Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng</p> <p>a) Hằng năm, tổ chuyên môn đề xuất và thực hiện được ít nhất 01 chuyên đề chuyên môn có tác dụng nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục;</p> <p>b) Hoạt động của tổ chuyên môn, tổ văn phòng được định</p>	Ngày 10 - 20 tháng 5/2025	

	kỳ rà soát, đánh giá, điều chỉnh.		
1.5	<p><b>Tiêu chí 1.5: Khối lớp và tổ chức lớp học</b></p> <p>a) Có đủ các khối lớp cấp tiểu học;</p> <p>b) Học sinh được tổ chức theo lớp học; lớp học được tổ chức theo quy định;</p> <p>c) <b>Lớp học hoạt động theo nguyên tắc tự quản, dân chủ.</b></p> <p>Tiêu chí 1.5: (MĐ 2) Khối lớp và tổ chức lớp học</p> <p>a) Trường có không quá 30 (ba mươi) lớp;</p> <p>b) Sĩ số học sinh trong lớp theo quy định;</p> <p>c) Tổ chức lớp học linh hoạt và phù hợp với các hình thức hoạt động giáo dục.</p>	Ngày 10 - 20 tháng 10/2025	
1.6	<p><b>6. Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản</b></p> <p>a) Hệ thống hồ sơ của nhà trường được lưu trữ theo quy định;</p> <p>b) Lập dự toán, thực hiện thu chi, quyết toán, thống kê, báo cáo tài chính và cơ sở vật chất; công khai và định kỳ tự kiểm tra tài chính, tài sản theo quy định quy chế chi tiêu nội bộ được bổ sung, cập nhật phù hợp với điều kiện thực tế và các quy định hiện hành;</p> <p>c) <b>Quản lý, sử dụng tài chính, tài sản đúng mục đích và có hiệu quả để phục vụ các hoạt động giáo dục.</b></p> <p>Tiêu chí 1.6: (MĐ 2) Quản lý hành chính, tài chính và tài sản</p> <p>a) Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý hành chính, tài chính và tài sản của nhà trường;</p> <p>b) Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, không có vi phạm liên quan đến việc quản lý hành chính, tài chính và tài sản theo kết luận của thanh tra, kiểm toán.</p>	Ngày 10 - 20 tháng 5/2025	
1.7	<p><b>Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên</b></p> <p>a) Có kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên;</p> <p>b) Phân công, sử dụng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên rõ ràng, hợp lý đảm bảo hiệu quả các hoạt động của nhà trường;</p> <p>c) <b>Cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên được đảm bảo các quyền theo quy định.</b></p> <p>Tiêu chí 1.7: (MĐ 2) Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên</p> <p>Có các biện pháp để phát huy năng lực của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong việc xây dựng, phát triển và nâng</p>	Ngày 10 - 20 tháng 5/2025	

	cao chất lượng giáo dục nhà trường.		
1.8	<p>Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục</p> <p>a) Kế hoạch giáo dục phù hợp với quy định hiện hành, điều kiện thực tế địa phương và điều kiện của nhà trường;</p> <p>b) Kế hoạch giáo dục được thực hiện đầy đủ;</p> <p>c) Kế hoạch giáo dục được rà soát, đánh giá, điều chỉnh kịp thời.</p> <p>Tiêu chí 1.8: (MĐ 2) Quản lý các hoạt động giáo dục Các biện pháp chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá của nhà trường đối với các hoạt động giáo dục, được cơ quan quản lý đánh giá đạt hiệu quả.</p>	Ngày 10 - 20 tháng 5/2025	
1.9	<p>Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở</p> <p>a) Cán bộ quản lý, GV, nhân viên được tham gia thảo luận, đóng góp ý kiến khi xây dựng kế hoạch, nội quy, quy định, quy chế liên quan đến các hoạt động của nhà trường;</p> <p>b) Các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh (nếu có) thuộc thẩm quyền xử lý của nhà trường được giải quyết đúng pháp luật;</p> <p>c) Hằng năm, có báo cáo thực hiện quy chế dân chủ cơ sở.</p> <p>Tiêu chí 1.9: (MĐ 2) Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở Các biện pháp và cơ chế giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả.</p>	Ngày 10 - 20 tháng 5/2025	
1.10	<p>Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học</p> <p>a) Có phương án đảm bảo an ninh trật tự; vệ sinh an toàn thực phẩm; an toàn phòng, chống tai nạn, thương tích; an toàn phòng, chống cháy, nổ; an toàn phòng, chống thảm họa, thiên tai; phòng, chống dịch bệnh; phòng, chống các tệ nạn xã hội và phòng, chống bạo lực trong nhà trường; những trường có tổ chức bếp ăn cho học sinh được cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm;</p> <p>b) Có hộp thư góp ý, đường dây nóng và các hình thức khác để tiếp nhận, xử lý các thông tin phản ánh của người dân; đảm bảo an toàn cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường;</p> <p>c) Không có hiện tượng kỳ thị, hành vi bạo lực, vi phạm pháp luật về bình đẳng giới trong nhà trường.</p> <p>Tiêu chí 1.10: (MĐ 2) Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học</p> <p>a) Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh được</p>	Ngày 10 - 20 tháng 5/2025	

	<p>phổ biến, hướng dẫn, thực hiện phương án đảm bảo an ninh trật tự; vệ sinh an toàn thực phẩm; an toàn phòng, chống tai nạn, thương tích; an toàn phòng, chống cháy, nổ; an toàn phòng, chống thảm họa, thiên tai; phòng, chống dịch bệnh; phòng, chống các tệ nạn xã hội và phòng, chống bạo lực trong nhà trường;</p> <p>b) Nhà trường thường xuyên kiểm tra, thu thập, đánh giá, xử lý các thông tin, biểu hiện liên quan đến bạo lực học đường, an ninh trật tự và có biện pháp ngăn chặn kịp thời, hiệu quả.</p>		
<b>Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh</b>			
2.1	<p><b>Tiêu chí 2.1: Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng</b></p> <p>a) Đạt tiêu chuẩn theo quy định;</p> <p>b) Được đánh giá đạt chuẩn hiệu trưởng trở lên;</p> <p>c) Được bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ quản lý giáo dục theo quy định.</p> <p>Tiêu chí 2.1: (MĐ 2) Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng</p> <p>a) Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, có ít nhất 02 năm được đánh giá đạt chuẩn hiệu trưởng ở mức khá trở lên;</p> <p>b) Được bồi dưỡng, tập huấn về lý luận chính trị theo quy định; được giáo viên, nhân viên trong trường tín nhiệm.</p>	Ngày 10 - 20 tháng 5/2025	
2.2	<p><b>Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên</b></p> <p>a) Số lượng giáo viên đảm bảo để dạy các môn học và tổ chức các hoạt động giáo dục theo quy định của Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; có giáo viên làm Tổng phụ trách Đội Thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh;</p> <p>b) 100% giáo viên đạt chuẩn trình độ đào tạo theo quy định;</p> <p>c) Có ít nhất 95% giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức đạt trở lên.</p> <p>Tiêu chí 2.2: (MĐ 2) Đối với giáo viên</p> <p>a) Tỷ lệ giáo viên đạt trên chuẩn trình độ đào tạo đạt ít nhất 55%; đối với các trường thuộc vùng khó khăn đạt ít nhất 40%; trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, tỷ lệ giáo viên trên chuẩn trình độ đào tạo được duy trì ổn định và tăng dần theo lộ trình phù hợp;</p> <p>b) Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, có 100% giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức đạt trở lên, trong đó có ít nhất 60% đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức khá trở lên và có ít nhất 50% ở mức khá trở lên đối với trường thuộc vùng khó khăn;</p>	Ngày 10 - 20 tháng 5/2025	

		c) Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, không có giáo viên bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.		
	2.3	<p><b>Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên</b></p> <p>a) Có nhân viên hoặc giáo viên kiêm nhiệm để đảm nhiệm các nhiệm vụ do hiệu trưởng phân công;</p> <p>b) Được phân công công việc phù hợp, hợp lý theo năng lực</p> <p>c) Hoàn thành các nhiệm vụ được giao.</p> <p>Tiêu chí 2.3: (MĐ 2) Đối với nhân viên</p> <p>a) Số lượng và cơ cấu nhân viên đảm bảo theo quy định;</p> <p>b) Trong 5 năm liên tiếp đến thời điểm đánh giá, không có nhân viên bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.</p>	Ngày 10 - 20 tháng 5/2025	
	2.4	<p><b>Tiêu chí 2.4: Đối với học sinh</b></p> <p>a) Đảm bảo về tuổi học sinh tiểu học theo quy định;</p> <p>b) Thực hiện các nhiệm vụ theo quy định;</p> <p>c) Được đảm bảo các quyền theo quy định.</p> <p>Tiêu chí 2.4: (MĐ 2) Đối với học sinh</p> <p>Học sinh vi phạm các hành vi không được làm được phát hiện kịp thời, được áp dụng các biện pháp giáo dục phù hợp và có chuyển biến tích cực.</p>	Ngày 10 - 20 tháng 5/2025	
<b>Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học</b>				
Tiêu chuẩn 03	3.1	<p><b>Tiêu chí 3.1: Khuôn viên, sân chơi, sân tập</b></p> <p>a) Khuôn viên đảm bảo xanh, sạch, đẹp, an toàn để tổ chức các hoạt động giáo dục;</p> <p>b) Có công trường, biển tên trường và tường hoặc hàng rào bao quanh;</p> <p>c) Có sân chơi, sân tập thể dục thể thao.</p> <p>Tiêu chí 3.1: (MĐ 2) Khuôn viên, sân chơi, sân tập</p> <p>a) Diện tích khuôn viên, sân chơi, sân tập theo quy định;</p> <p>b) Sân chơi, sân tập đảm bảo cho học sinh luyện tập thường xuyên và hiệu quả.</p>	Ngày 10 - 20 tháng 11/2025	
	3.2	<p><b>Tiêu chí 3.2: Phòng học</b></p> <p>a) Đủ mỗi lớp một phòng học riêng, quy cách phòng học theo quy định;</p> <p>b) Bàn, ghế học sinh đúng tiêu chuẩn và đủ chỗ ngồi cho học sinh; có bàn ghế phù hợp cho học sinh khuyết tật học hòa nhập (nếu có); bàn, ghế giáo viên, bảng lớp theo quy định;</p> <p>c) Có hệ thống đèn, quạt (ở nơi có điện); có hệ thống tủ đựng hồ sơ, thiết bị dạy học.</p>	Ngày 10 - 20 tháng 11/2025	

	<p>Tiêu chí 3.2: (MĐ 2) Phòng học</p> <p>a) Diện tích phòng học đạt tiêu chuẩn theo quy định;</p> <p>b) Tủ đựng thiết bị dạy học có đủ các thiết bị dạy học;</p> <p>c) Kích thước, vật liệu, kết cấu, kiểu dáng, màu sắc bàn, ghế học sinh theo quy định.</p>		
3.3	<p><b>Tiêu chí 3.3: Khối phòng phục vụ học tập và khối phòng hành chính - quản trị</b></p> <p>a) Có phòng giáo dục nghệ thuật, phòng học tin học, phòng thiết bị giáo dục, phòng truyền thống và hoạt động Đội đáp ứng các yêu cầu tối thiểu các hoạt động giáo dục;</p> <p>b) Khối phòng hành chính - quản trị đáp ứng các yêu cầu tối thiểu các hoạt động hành chính - quản trị của nhà trường;</p> <p>c) Khu để xe được bố trí hợp lý, đảm bảo an toàn, trật tự.</p> <p>Tiêu chí 3.3: (MĐ 2) Khối phòng phục vụ học tập và khối phòng hành chính - quản trị</p> <p>a) Khối phòng phục vụ học tập và khối phòng hành chính - quản trị theo quy định; khu bếp, nhà ăn, nhà nghỉ (nếu có) phải đảm bảo điều kiện sức khỏe, an toàn, vệ sinh cho giáo viên, nhân viên và học sinh;</p> <p>b) Có nơi lưu trữ hồ sơ, tài liệu chung.</p>	<p>Ngày 10 - 20 tháng 5/2025</p>	
3.4	<p><b>Tiêu chí 3.4: Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước</b></p> <p>a) Khu vệ sinh riêng cho nam, nữ, giáo viên, nhân viên, học sinh đảm bảo không ô nhiễm môi trường; khu vệ sinh đảm bảo sử dụng thuận lợi cho học sinh khuyết tật học hòa nhập;</p> <p>Tiêu chí 3.4: (MĐ 2) Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước</p> <p>a) Khu vệ sinh đảm bảo thuận tiện, được xây dựng phù hợp với cảnh quan và theo quy định;</p> <p>b) Hệ thống cấp nước sạch, hệ thống thoát nước, thu gom và xử lý chất thải đáp ứng quy định của BGDĐT và Bộ Y tế.</p>	<p>Ngày 10 - 20 tháng 12/2025</p>	
3.5	<p><b>Tiêu chí 3.4: Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước</b></p> <p>a) Khu vệ sinh riêng cho nam, nữ, giáo viên, nhân viên, học sinh đảm bảo không ô nhiễm môi trường; khu vệ sinh đảm bảo sử dụng thuận lợi cho học sinh khuyết tật học hòa nhập;</p> <p>b) Hệ thống thoát nước đảm bảo vệ sinh môi trường; hệ thống cấp nước sạch đảm bảo nước uống và nước sinh hoạt cho giáo viên, nhân viên và học sinh;</p> <p>c) Thu gom rác và xử lý chất thải đảm bảo vệ sinh môi trường.</p> <p><b>Tiêu chí 3.5: Thiết bị</b></p>	<p>Ngày 10 - 20 tháng 12/2025</p>	

	<p>a) Có đủ thiết bị văn phòng và các thiết bị khác phục vụ các hoạt động của nhà trường;</p> <p>b) Có đủ thiết bị dạy học đáp ứng yêu cầu tối thiểu theo quy định;</p> <p>c) Hằng năm các thiết bị được kiểm kê, sửa chữa.</p> <p>Tiêu chí 3.5: (MĐ 2) Thiết bị</p> <p>a) Hệ thống máy tính được kết nối Internet phục vụ công tác quản lý hoạt động dạy học;</p> <p>b) Có đủ thiết bị dạy học theo quy định;</p> <p>c) Hằng năm, được bổ sung các thiết bị dạy học và thiết bị dạy học tự làm.</p>		
3.6	<p>Tiêu chí 3.6: Thư viện</p> <p>a) Được trang bị sách, báo, tạp chí, bản đồ, tranh ảnh giáo dục, băng đĩa giáo khoa và các xuất bản phẩm tham khảo tối thiểu phục vụ hoạt động dạy học;</p> <p>b) Hoạt động của thư viện đáp ứng yêu cầu tối thiểu hoạt động dạy học của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh;</p> <p>c) Hằng năm thư viện được kiểm kê, bổ sung sách, báo, tạp chí, bản đồ, tranh ảnh giáo dục, băng đĩa giáo khoa và các xuất bản phẩm tham khảo.</p> <p>Tiêu chí 3.6: (MĐ 2) Thư viện</p> <p>Thư viện của nhà trường đạt Thư viện trường học đạt chuẩn trở lên.</p>	Ngày 10 - 20 tháng 12/2025	
<b>Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội</b>			
Tiêu chuẩn 04	<p>Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ học sinh</p> <p>a) Được thành lập và hoạt động theo quy định tại Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;</p> <p>b) Có kế hoạch hoạt động theo năm học;</p> <p>c) Tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động đúng tiến độ.</p> <p>Tiêu chí 4.1: (MĐ 2) Ban đại diện cha mẹ học sinh</p> <p>Phối hợp có hiệu quả với nhà trường trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học và các hoạt động giáo dục; hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến pháp luật, chủ trương chính sách về giáo dục đối với cha mẹ học sinh; huy động học sinh đến trường, vận động học sinh đã bỏ học trở lại lớp.</p>	Ngày 10 - 20 tháng 10/2025	
	<p>Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường</p> <p>a) Tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền để thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường;</p>	Ngày 10 - 20 tháng	

	<p>b) Tuyên truyền nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cộng đồng về chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, ngành Giáo dục; về mục tiêu, nội dung và kế hoạch giáo dục của nhà trường;</p> <p>c) Huy động và sử dụng các nguồn lực hợp pháp của các tổ chức, cá nhân đúng quy định.</p> <p>Tiêu chí 4.2: (MĐ 2) Công tác tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường</p> <p>a) Tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền để tạo điều kiện cho nhà trường thực hiện phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển;</p> <p>b) Phối hợp với các tổ chức, đoàn thể, cá nhân để giáo dục truyền thống lịch sử, văn hóa, đạo đức lối sống, pháp luật, nghệ thuật, thể dục thể thao và các nội dung giáo dục khác cho học sinh; chăm sóc di tích lịch sử, cách mạng, công trình văn hóa; chăm sóc gia đình thương binh, liệt sĩ, gia đình có công với cách mạng, Bà mẹ Việt Nam anh hùng ở địa phương.</p>	12/2025		
<b>Tiêu chuẩn 5: Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục</b>				
Tiêu chuẩn 05	5.1	<p><b>Tiêu chí 5.1: Kế hoạch giáo dục của nhà trường</b></p> <p>a) Đảm bảo theo quy định của Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học, các quy định về chuyên môn của cơ quan quản lý giáo dục;</p> <p>b) Đảm bảo mục tiêu giáo dục toàn diện thông qua các hoạt động giáo dục được xây dựng trong kế hoạch;</p> <p>c) Được giải trình và được cơ quan có thẩm quyền xác nhận.</p> <p>Tiêu chí 5.1: (MĐ 2) Kế hoạch giáo dục của nhà trường</p> <p>a) Đảm bảo tính cập nhật các quy định về chuyên môn của cơ quan quản lý giáo dục;</p> <p>b) Được phổ biến, công khai để giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh, cộng đồng biết và phối hợp, giám sát nhà trường thực hiện kế hoạch.</p>	Ngày 20 - 30 tháng 5/2025	
	5.2	<p><b>Tiêu chí 5.2: Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học</b></p> <p>a) Tổ chức dạy học đúng, đủ các môn học và các hoạt động giáo dục đảm bảo mục tiêu giáo dục;</p> <p>b) Vận dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học, tổ chức hoạt động dạy học đảm bảo mục tiêu, nội dung giáo dục, phù hợp đối tượng học sinh và điều kiện nhà trường;</p>	Ngày 20 - 30 tháng 5/2025	



	<p><b>c) Thực hiện đúng quy định về đánh giá HS tiểu học.</b></p> <p>Tiêu chí 5.2: (MĐ 2) Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học</p> <p>a) Thực hiện đúng chương trình, kế hoạch giáo dục; lựa chọn nội dung, thời lượng, phương pháp, hình thức dạy học phù hợp với từng đối tượng và đáp ứng yêu cầu, khả năng nhận thức của học sinh;</p> <p>b) Phát hiện và bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, phụ đạo học sinh gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện.</p>		
5.3	<p><b>Tiêu chí 5.3: Thực hiện các hoạt động giáo dục khác</b></p> <p>a) Đảm bảo theo kế hoạch;</p> <p>b) Nội dung và hình thức tổ chức các hoạt động phong phú, phù hợp điều kiện của nhà trường;</p> <p>c) Đảm bảo cho tất cả học sinh được tham gia.</p> <p>Tiêu chí 5.3: (MĐ 2) Thực hiện các hoạt động giáo dục khác Được tổ chức có hiệu quả, tạo cơ hội cho học sinh tham gia tích cực, chủ động, sáng tạo.</p>	Ngày 20 - 30 tháng 5/2025	
5.4	<p><b>Tiêu chí 5.4: Công tác phổ cập giáo dục tiểu học</b></p> <p>a) Thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục theo phân công;</p> <p>b) Trong địa bàn tuyển sinh của trường tỷ lệ trẻ em 6 tuổi vào lớp 1 đạt ít nhất 90%;</p> <p>c) Quản lý hồ sơ, số liệu phổ cập giáo dục tiểu học đúng quy định.</p> <p>Tiêu chí 5.4: (MĐ 2) Công tác phổ cập giáo dục tiểu học Trong địa bàn tuyển sinh của trường tỷ lệ trẻ 6 tuổi vào lớp 1 đạt ít nhất 95%.</p>	Ngày 10 - 20 tháng 01/2025	
5.5	<p><b>Tiêu chí 5.5: Kết quả giáo dục</b></p> <p>a) Tỷ lệ HS hoàn thành CTLH đạt ít nhất 70%;</p> <p>b) Tỷ lệ học sinh 11 tuổi hoàn thành chương trình tiểu học đạt ít nhất 65%;</p> <p>c) Tỷ lệ trẻ em đến 14 tuổi hoàn thành chương trình tiểu học đạt ít nhất 80% đối với trường thuộc xã có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn đạt ít nhất 70%.</p> <p>Tiêu chí 5.5: (MĐ 2) Kết quả giáo dục</p> <p>a) Tỷ lệ HS HTCT trình lớp học đạt ít nhất 85%;</p> <p>b) Tỷ lệ trẻ em 11 tuổi hoàn thành chương trình tiểu học đạt ít nhất 80%, đối với trường thuộc xã có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn đạt ít nhất 70%; các trẻ em 11 tuổi còn lại đều đang học các lớp tiểu học.</p>	Ngày 20 - 30 tháng 5/2025	

#### 4. Dự kiến các thông tin, minh chứng cần thu thập cho từng tiêu chí

Tiêu chuẩn tiêu chí	Dự kiến các minh chứng cần thu thập	Nơi thu thập	Nhóm công tác, cá nhân thu thập	Dự kiến chi phí	Ghi chú
<b>Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường</b>					
1.1	Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường	Hiệu trưởng	Trần Thị Thu Linh	0.vnd	
1.2	Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường (Hội đồng quản trị đối với trường tư thục) và các hội đồng khác	Hiệu trưởng, văn thư	Trần Thị Thu Linh	0.vnd	
1.3	Tiêu chí 1.3: Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường	Chi ủy chi bộ	Trần Thị Thu Linh	0.vnd	
1.4	Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng	HT/PHT	Phan Thị Mai	0.vnd	
1.5	Tiêu chí 1.5: Khối lớp và tổ chức lớp học	Phó hiệu trưởng	Phan Thị Mai	0.vnd	
1.6	6. Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản	HT/PHT VT. KT	Hầu Thị Thu	0.vnd	
1.7	Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên	HT PHT	Hầu Thị Thu	0.vnd	
1.8	Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục	HT PHT	Nguyễn Phúc Nghị		
1.9	Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở	VT	Nguyễn Phúc Nghị		
1.10	Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học.	HT PHT	Nguyễn Phúc Nghị		
<b>Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh</b>					
2.1	Tiêu chí 2.1: Đối với hiệu trưởng 01 người, phó hiệu trưởng 02 người	HT/PHT	Phạm Thị Hà	0.vnd	

2.2	Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên	HT/PHT Văn thư	Phạm Thị Hà	0.vnd	
2.3	Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên	HT/PHT Văn thư	Mai Thị Thu Thủy	0.vnd	
2.4	Tiêu chí 2.4: Đối với học sinh	HT/PHT Văn thư	Mai Thị Thu Thủy	0.vnd	
<b>Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học</b>					
3.1	Tiêu chí 3.1: Khuôn viên, sân chơi, sân tập	Hiệu trưởng	Thân Thị Kim Lan	0.vnd	
3.2	Tiêu chí 3.2: Phòng học	HT/KT	Thân Thị Kim Lan	0.vnd	
3.3	Tiêu chí 3.3: Khôi phòng phục vụ học tập và khôi phòng hành chính - quản trị	HT và các lớp học	Thân Thị Kim Lan	0.vnd	
3.4	Tiêu chí 3.4: Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước	Hiệu trưởng	Nguyễn Thị Trang	0.vnd	
3.5	Tiêu chí 3.4: Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước	HT/PHT VT/BV	Nguyễn Thị Trang	0.vnd	
3.6	Tiêu chí 3.6: Thư viện	HT/PHT	Trần Đăng Ninh	0.vnd	
<b>Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội</b>					
4.1	Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ học sinh	HT/PHT VT	Võ Thụy Minh Nguyệt	0.vnd	
4.2	Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường..	Chi ủy HT/PHT VT/KT	Nguyễn Vũ Thị Hồng	0.vnd	
<b>Tiêu chuẩn 5: Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục</b>					
5.1	Tiêu chí 5.1: Kế hoạch giáo dục của nhà trường..	HT/PHT VT	Nguyễn Hữu Nam	0.vnd	

5.2	<b>Tiêu chí 5.2: Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học</b>	PHT Văn thư,	Nguyễn Hữu Nam	0.vnd	
5.3	<b>Tiêu chí 5.3: Thực hiện các hoạt động giáo dục khác</b>	HT/PHT VT	Phạm Thị Thanh Nguyên	0.vnd	
5.4	<b>Tiêu chí 5.4: Công tác phổ cập giáo dục tiểu học</b>	HT/PHT PT P cập	Phạm Thị Thanh Nguyên	0.vnd	
5.5	<b>Tiêu chí 5.5: Kết quả giáo dục</b>	PHT	Phan Thị Thủy	0.vnd	
<b>Tổng kinh phí chi cho tự đánh giá</b>				<b>0,00 vnd</b>	

### 5. Thời gian thực hiện

Thời gian	Các hoạt động
<b>Tuần 1-5</b> (Từ ngày 01/09/2024 đến ngày 07/10/2024)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và nhân sự Hội đồng tự đánh giá (TĐG);</li> <li>- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; phân công dự thảo kế hoạch TĐG.</li> </ul>
<b>Tuần 6-10</b> (Từ ngày 08/10/2024 đến ngày 11/11/2024)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phổ biến chủ trương triển khai TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường;</li> <li>- Tổ chức hội thảo về nghiệp vụ triển khai TĐG cho các thành viên của Hội đồng TĐG, giáo viên và nhân viên;</li> <li>- Hoàn thành kế hoạch TĐG.</li> </ul>
<b>Tuần 11-15</b> (Từ ngày 12/11/2024 đến ngày 16/12/2024)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị đề cương báo cáo TĐG;</li> <li>- Thu thập thông tin và minh chứng;</li> <li>- Mã hoá các thông tin và minh chứng thu được;</li> <li>- Cá nhân, nhóm công tác chuyên trách hoàn thiện các Phiếu đánh giá tiêu chí.</li> </ul>
<b>Tuần 16 – 20</b> (Từ ngày 17/12/2024 đến ngày 20/01/2025)	<p>Họp Hội đồng TĐG để:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thảo luận về những vấn đề nảy sinh từ các thông tin và minh chứng thu được;</li> <li>- Xác định những thông tin, minh chứng cần thu thập bổ sung; Thu thập minh chứng tiếp tục.</li> <li>- Điều chỉnh đề cương báo cáo TĐG và xây dựng đề cương chi tiết.</li> </ul>

<b>Tuần 21 – 25</b> (Từ ngày 21/01/2025 đến ngày 24/02/2025)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hội đồng TĐG để thảo luận dự thảo báo cáo TĐG;</li> <li>- Hội đồng TĐG họp với các giáo viên, nhân viên trong trường để thảo luận về báo cáo TĐG, xin các ý kiến góp ý;</li> <li>- Góp ý cho việc đi đến hoàn thiện báo cáo TĐG.</li> </ul>
<b>Tuần 26 – 30</b> (Từ ngày 25/02/2025 đến ngày 31/03/2025)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hội đồng TĐG để thông qua báo cáo TĐG đã sửa chữa;</li> <li>- Công bố báo cáo TĐG trong nội bộ nhà trường và thu thập các ý kiến đóng góp. Xử lý các ý kiến đóng góp và hoàn thiện báo cáo TĐG, Thu thập các minh chứng thời điểm cuối năm học.</li> <li>- Công bố báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường)</li> </ul>
<b>Tuần 31 – 38</b> (Từ ngày 01/04/2025 đến ngày 26/05/2025)	Thu thập các minh chứng thời điểm cuối năm học. Tập hợp các ý kiến đóng góp cho quy trình TĐG; Hoàn tất báo cáo tự đánh giá. Nộp báo cáo TĐG.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hội đồng tự đánh giá làm việc theo nguyên tắc khoa học, tập trung dân chủ dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch Hội đồng, được sử dụng con dấu của trường.

- Tổ Khảo thí và kiểm định chất lượng có trách nhiệm giúp việc cho Chủ tịch Hội đồng trong suốt quá trình thực hiện hoạt động tự đánh giá .

- Quá trình tự đánh giá cần tập hợp được nhiều cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia tìm minh chứng, đóng góp ý kiến. Điều đó sẽ góp phần nâng cao năng lực tổ chức, quản lý và hình thành ý thức thực hiện công việc một cách khoa học.

Nhiệm vụ cụ thể của thành viên Hội đồng:

- Chủ tịch Hội đồng: Chịu trách nhiệm chính trước Phòng GD&ĐT về hoạt động tự đánh giá và bản báo cáo tự đánh giá cuối cùng của trường; đồng thời chịu trách nhiệm về tổ chức hoạt động tự đánh giá, điều động nhân sự, tài chính và tổ chức các cuộc họp của Hội đồng tự đánh giá.

- Phó Chủ tịch Hội đồng: Thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công; giúp Chủ tịch Hội đồng quản lý công việc khi Chủ tịch Hội đồng vắng mặt; kiểm tra tiến độ công việc của các nhóm công tác chuyên trách; góp ý cho bản báo cáo các tiêu chí, tiêu chuẩn và báo cáo chung.

- Ủy viên: Thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công; góp ý cho bản báo cáo các tiêu chí, tiêu chuẩn và báo cáo chung.

- Hội đồng tự đánh giá họp khoảng 04 lần trong suốt cả quá trình tiến hành tự đánh giá, có trách nhiệm phản biện và góp ý cho bản báo cáo đánh giá sơ thảo và báo cáo cuối cùng; tư vấn cho Chủ tịch Hội đồng khi xây dựng kế hoạch tự đánh giá.

**Nơi nhận:**

- Cơ quan chủ quản (để b/c)
- Hiệu trưởng (để b/c)
- Hội đồng TĐG (để th/h)
- Lưu : ...

**TM. HỘI ĐỒNG  
CHỦ TỊCH**

(Ký tên và đóng dấu)



*Nguyễn Xuân Vinh*