

UBND HUYỆN ĐẮK R LẤP
TRƯỜNG TH PHAN CHU TRINH

Số: 96/KH-THPCT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đắk Ru, ngày 18 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH **Thực hiện công tác pháp chế năm học 2024-2025**

Căn cứ công văn hướng dẫn số 680/ PGDDĐT của Phòng Giáo dục và Đào tạo ngày 17 tháng 9 năm 2024 về việc hướng dẫn nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2024-2025

Trường Tiểu học Phan Chu Trinh xây dựng kế hoạch thực hiện công tác pháp chế của nhà trường năm học 2024-2025 với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiện toàn tổ chức, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, nâng cao chất lượng đội ngũ những người làm công tác pháp chế, góp phần nâng cao hiệu quả, hiệu lực công tác pháp chế. Thực hiện có hiệu quả công tác xây dựng pháp luật, kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật, theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật;

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả của công tác pháp chế nhằm tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức, ý thức tôn trọng pháp luật của cán bộ, nhà giáo và học sinh, góp phần ổn định môi trường giáo dục, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện;

- Tiếp tục nâng cao chất lượng dạy và học, đẩy mạnh các hoạt động ngoại khóa, phổ biến kịp thời những nội dung cơ bản của các Luật mới ban hành và các văn bản quy phạm pháp luật cần thiết khác đến cán bộ, giáo viên và học sinh. Tích hợp các nội dung pháp luật vào các môn học, bài học theo yêu cầu, có chất lượng;

- Phối hợp công tác phổ biến, giáo dục pháp luật với việc theo dõi thực hiện pháp luật, chống bạo lực học đường; đẩy lùi các tệ nạn xã hội xâm nhập trường học.

- Thực hiện nghiêm túc việc triển khai lấy ý kiến góp ý vào dự thảo văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản khác;
- Thực hiện việc ban hành văn bản, quản lý văn bản đi và văn bản đến theo đúng quy định;
- Tiếp tục củng cố, duy trì tổ chức khai thác, sử dụng có hiệu quả tủ sách pháp luật.

2. Yêu cầu

- Kiện toàn Tổ pháp chế trường tiểu học Phan Chu Trinh do Hiệu trưởng làm Tổ trưởng;
- Nhà trường cần bảo đảm đủ điều kiện về đội ngũ giáo viên và cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ cho công tác dạy, học kiến thức pháp luật và hoạt động tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật ở trường;
- Tổ chức giảng dạy, giáo dục pháp luật phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý học sinh ở các lớp. Lựa chọn nội dung, hình thức phù hợp, thiết thực theo hướng kết hợp lý luận và thực tiễn, học đi đôi với hành. Kết hợp giáo dục chính khóa với giáo dục ngoại khóa; tích hợp nội dung giáo dục văn hóa với giáo dục đạo đức phẩm chất, giáo dục pháp luật; thường xuyên thay đổi hình thức tuyên truyền, phổ biến;
- Phối hợp lực lượng làm công tác giáo dục pháp luật trong và ngoài trường để phổ biến, triển khai thực hiện pháp luật đến cán bộ, giáo viên và học sinh.

II. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

1. Công việc thường xuyên.

- Nhà trường tổ chức phổ biến kịp thời, thường xuyên các quy định pháp luật mới liên quan đến giáo dục, đến cuộc sống và các quy định pháp luật phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng đối tượng thuộc phạm vi quản lý của đơn vị; tiếp tục thực hiện có chất lượng, hiệu quả việc tuyên truyền các văn kiện;
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường trong quá trình đọc, nghiên cứu các văn bản để giải quyết công việc tổng hợp những điểm mâu thuẫn, chồng

chéo, trái pháp luật (nếu có) hoặc không còn phù hợp trong các văn bản, văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) và đề xuất về việc bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung với cơ quan có thẩm quyền;

- Góp ý về Dự thảo VBQPPL bằng văn bản khi có yêu cầu của các cơ quan. Trong quá trình soạn thảo văn bản thực hiện nghiêm túc theo quy định tại Thông tư 01/2011/TT-BNV, ngày 19 tháng 01 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính; theo hướng dẫn của Sở, của Phòng GD&ĐT.

- Rà soát chặt chẽ các văn bản do đơn vị ban hành; kiểm tra hình thức, thể thức văn bản (theo hướng dẫn tại Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19/01/2011 của Bộ Nội vụ, các căn cứ pháp lý về lĩnh vực, thẩm quyền ban hành; nhất là các quyết định, quy chế.

2. Công việc định kỳ.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Ghi chú
	<ul style="list-style-type: none"> - Phổ biến Điều lệ trường Tiểu học, nội quy học sinh; Tổ chức cho CBGV, HS, PH kí cam kết đầu năm. - Triển khai công tác công tác đảm bảo ATGT trong thời gian Lễ Quốc khánh và khai giảng năm học mới. - Triển khai các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 – 2024 của UBND tỉnh, Sở, PGD, UBND huyện, phòng GDĐT, xã Đắk Ru. 	Tháng 9/2024	Hiệu trưởng, CB, VC toàn trường	
	<ul style="list-style-type: none"> - Kiện toàn tổ công tác pháp chế. - Xây dựng kế hoạch hoạt động. Phổ biến kế hoạch Pháp chế của trường đến toàn thể CB, GV, NV. - Phổ biến VBPL quý III - Triển khai các văn bản hướng dẫn về vệ sinh 	Tháng 10/2024	Hiệu trưởng + Tổ pháp chế	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Ghi chú
	An toàn thực phẩm trong nhà trường			
	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc dạy học lồng ghép giáo dục PL cho HS. - Tổng hợp, kiểm tra, viết các báo cáo thường niên 	Tháng 11/2024	Hiệu trưởng + Tổ pháp chế	
	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền, phổ biến văn bản pháp luật quý IV năm 2023 cho toàn thể cán bộ, giáo viên trường. - Tuyên truyền, phổ biến các văn bản liên quan đến học tập cho học sinh. 	Tháng 12/2024	Hiệu trưởng + Tổ pháp chế	
	- Tuyên truyền, phổ biến an toàn giao thông, an toàn VSTP chuẩn bị Tết nguyên đán 2024.	Tháng 1/2025	Hiệu trưởng + Tổ pháp chế	
	- Tuyên truyền các luật, văn kiện của Đảng, nhà nước.	Tháng 2/2025	Hiệu trưởng + Tổ pháp chế + GVCN.	
	- Tuyên truyền, phổ biến một số văn bản pháp luật quý I năm 2024 cho toàn thể CBGV trường.	Tháng 3	Hiệu trưởng + Tổ pháp chế	
	- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến văn bản pháp luật còn lại quý I năm 2024 cho toàn thể CBGVNV trường.	Tháng 4	Hiệu trưởng + Tổ pháp chế	
0	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp, báo cáo tổng kết, báo cáo kết quả thực hiện các chỉ tiêu công tác pháp chế năm học 2024-2025. - Tuyên truyền, phổ biến văn bản pháp luật quý II năm 2024 cho toàn thể cán bộ, giáo viên trường nhân viên 	Tháng 5	Hiệu trưởng + Tổ pháp chế	

3. Theo dõi tình hình thi hành pháp luật; kiểm tra việc thực hiện pháp luật

- Thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực giáo dục theo quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật và Quyết định số 337/QĐ-BGDĐT ngày 13/02/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý công tác theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2019.

Thực hiện Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế (Nghị định số 55/2011/NĐ-CP); Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18/5/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế (Nghị định số 56/2024/NĐ-CP); Quyết định số 145/QĐ -BGDDT ngày 10/01/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành các nhóm nhiệm vụ trọng tâm và Danh mục kế hoạch nhiệm vụ năm 2024 của Bộ GDĐT; Công văn số 5154/BGDĐT-PC ngày 06/9/2024 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024-2025 về Công tác pháp chế (Công văn số 5154/BGDĐT-PC); Quyết định số 989/QĐ-SGDĐT ngày 09/9/2024 của Sở GDĐT về việc ban hành Kế hoạch công tác pháp chế năm học 2024-2025 của Sở GDĐT (Quyết định số 989/QĐ-SGDĐT); Công văn số 1721/SGDĐT-TTr ngày 11/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024-2025 về Công tác pháp chế.

- Kết hợp chặt chẽ giữa công tác theo dõi thi hành pháp luật với tăng cường hoạt động kiểm tra việc thực hiện pháp luật để kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các văn bản quy phạm pháp luật có nội dung trái pháp luật.

- Phối hợp với chính quyền địa phương, lực lượng an ninh trật tự, công an để giáo dục và theo dõi tình hình thi hành pháp luật của cán bộ, công chức, viên chức và học sinh. Qua đó có biện pháp giáo dục, giúp đỡ để nâng cao ý thức và năng lực chấp hành pháp luật.

- Tổ chức việc giảng dạy chính khóa, thực hiện đúng theo chương trình, sách giáo khoa môn Đạo đức, tăng cường giáo dục phẩm chất người học sinh do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành; chú trọng việc đưa chương trình giáo dục an toàn giao thông vào tất cả các khối lớp.

- Xây dựng báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật trong lĩnh vực giáo dục kịp thời, thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Hiệu trưởng.

- Ra Quyết định kiện toàn đội ngũ cán bộ làm công tác pháp chế của nhà trường;

- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2024-2025 của đơn vị phù hợp với điều kiện thực tế;

- Quán triệt nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2024-2025 theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Triển khai thực hiện đến toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh trong toàn trường.

- Tạo điều kiện để tổ pháp chế vai huy vai trò, trách nhiệm của mình trong việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật và các văn bản trong nhà trường;

- Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu.

2. Đối với thành viên Tổ pháp chế và toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên

- Thực hiện có chất lượng, hiệu quả công tác pháp chế của đơn vị theo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2024-2025 của Phòng GD&ĐT và Kế hoạch công tác pháp chế của đơn vị;

- Tham gia triển khai, phổ biến các Luật, văn bản mới ban hành cho cán bộ giáo viên và học sinh trong trường.

- Thường xuyên lồng ghép giáo dục pháp luật cho học sinh như An toàn giao thông, Bảo vệ môi trường, Kỹ năng sống, Vệ sinh an toàn thực phẩm, Ý thức tôn trọng pháp luật, thói quen xử sự tuân theo pháp luật, thông qua các môn học hoặc lĩnh vực công việc bản thân mình phụ trách

- Báo cáo đột xuất và định kỳ theo yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác Pháp chế năm học 2024-2025 của trường Tiểu học Phan Chu Trinh.

Nơi nhận:

- PGDĐT (báo cáo)
- CB,VC, NV đơn vị;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Xuân Vinh