

Số: 25/KH-THPCT

Quảng Tín, ngày 05 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
V/v Phối hợp tổ chức các hoạt động giáo dục
giữa trường Tiểu học Phan Chu Trinh và trường Mầm non Hoa Lan
Năm học 2025-2026

Căn cứ Công văn 575/PGDDĐT-CMTH, ngày 25 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng; V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025-2026;

Căn cứ nhiệm vụ năm học của trường Tiểu học Phan Chu Trinh và trường Mầm Non Hoa Lan;

Căn cứ tình hình thực tế của hai nhà trường, Trường Tiểu học Phan Chu Trinh phối kết hợp với Trường Mầm non Hoa Lan lập kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục năm học 2025-2026 như sau:

1. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU.

Tăng cường các hoạt động phối hợp, tạo cầu nối giáo dục giữa hai cấp học.

Tạo điều kiện thuận lợi cho trẻ trong giai đoạn chuyển giao từ Mầm non lên Tiểu học.

Nâng cao chất lượng giáo dục của hai trường.

2. TÌNH HÌNH CHUNG.

1. Thuận lợi.

Cả hai nhà trường cùng quản lý một địa bàn xã khá gần nhau.

Đội ngũ CBQL-GV thân thiện, nhiệt tình.

Khoảng cách giữa hai trường khoảng 12 Km, nhưng có điểm trường cạnh nhau.

2. Khó khăn.

CBQL-GV chưa nắm bắt yêu cầu về giáo dục của mỗi bậc học.

Các hoạt động giáo dục ở mỗi cấp khác nhau, diễn ra ở từng giai đoạn khác nhau.

Mỗi bậc học đều có nhiều công việc lồng ghép nên có rất ít thời gian phối kết hợp.

III. NỘI DUNG PHỐI HỢP.

1. Tổ chức giao lưu giữa CBQL và giáo viên 2 trường.

1.1. Mục tiêu.

Giúp cho CBQL, GV hai trường nắm được đặc điểm, nhu cầu cũng như nội dung chương trình và phương pháp giảng dạy ở hai lớp cuối và đầu của hai bậc học nhằm tìm ra được những giải pháp hữu hiệu nhất để giảng dạy và giáo dục tốt cho trẻ trong giai đoạn chuyển giao từ Mầm non lên lớp 1.

1.2. Đối tượng tham gia.

Cán bộ quản lý hai trường, giáo viên lớp Một và lớp Mầm non 5 tuổi.

1.3. Nội dung giao lưu.

Trường Mầm non Hoa Lan có trách nhiệm trình bày nội dung về tâm sinh lý, nhu cầu và khả năng trẻ cuối bậc mầm non; chương trình, nội dung và phương pháp giáo dục ở lớp mẫu giáo 5 tuổi.

Trường Tiểu học Phan Chu Trinh có trách nhiệm giới thiệu nội dung chương trình và phương pháp dạy học ở lớp Một. Đồng thời nêu rõ yêu cầu và những quy định về chữ viết, cách đọc phát âm.

1.4. Hình thức: Hội thảo, dự giờ giảng dạy, tham quan.

1.5. Thời gian tổ chức: Tháng 05 /2026.

1.6. Địa điểm và trách nhiệm khâu tổ chức:

Tổ chức giảng 01 tiết của lớp Mầm non 5 tuổi thì do trường Mầm Hoa Lan thực hiện, Tổ chức giảng dạy một tiết về âm, vần lớp Một thì do trường Tiểu học Phan Chu Trinh thực hiện.

2. Tổ chức lớp học cầu nối.

2.1. Mục tiêu.

Giúp cho trẻ 5 tuổi có một tâm thế tốt chuẩn bị bước vào lớp 1

2.2. Đối tượng tham gia.

Trường Mầm Non: BGH, giáo viên và trẻ mầm non 5 tuổi.

Trường Tiểu học: Toàn thể CBQL - GV và học sinh lớp Một.

2.3. Địa điểm và thời gian tổ chức.

Tổ chức tại Trường Tiểu học Phan Chu Trinh.

Thời gian tổ chức: Giao động từ 02/5 đến ngày 15/5/2026

2.4. Hình thức: Tổ chức hoạt động tập thể và tham quan trường.

2.5. Nội dung.

Phần 1: Hoạt động tập thể:

Giao lưu văn nghệ: Mỗi trường chuẩn bị 2 tiết mục văn nghệ (đơn ca, tốp ca, múa, kịch...)

Trường Tiểu học giới thiệu tên trường, số lớp, BGH và các thầy cô giáo, đặc biệt là các cô giáo dạy lớp Một.

– Giới thiệu về nội quy trường, nhiệm vụ của học sinh Tiểu học.

– Giới thiệu về cách dạy và học ở trường Tiểu học.

Phần 2: Tham quan

– Tham quan các phòng học của trường (đối với lớp 1, giáo viên sẽ giới thiệu thêm về nội quy lớp).

– Tham quan và nghe các thầy cô giáo giới thiệu về các phòng chức năng, thư viện, phòng đọc, phòng truyền thống Đội,...

2.6. Trách nhiệm của mỗi bên.

Trường Tiểu học Phan Chu Trinh chịu trách nhiệm chuẩn bị CSVC tổ chức, nội dung và người tổ chức.

Trường Mầm non Hoa Lan có trách nhiệm đưa đón và ổn định các cháu trong quá trình tổ chức.

3. Bàn giao học sinh.

Cuối năm học, trường Mầm Non có trách nhiệm chuẩn bị lập danh sách đầy đủ hồ sơ cho trẻ 5 tuổi theo quy định của Sở GD.

Đại diện trường TH Phan Chu Trinh sẽ đến trường Mầm non nhận bàn giao hồ sơ vào ngày 22 đến 31 tháng 5 hàng năm.

Hồ sơ bàn giao gồm: Danh sách trẻ mầm non 5 tuổi (ghi rõ họ tên trẻ, bố hoặc mẹ; ngày tháng năm sinh; hộ khẩu thường trú; nơi ở hiện nay, hoàn cảnh gia đình...), toàn bộ hồ sơ trẻ có trong danh sách, biên bản bàn giao.

4. Kinh phí tổ chức.

Mỗi trường tự chịu kinh phí theo nội dung tổ chức của trường.

Trên đây là kế hoạch phối hợp các hoạt động giáo dục giữa hai Trường Tiểu học Phan Chu Trinh và Mầm non Hoa Lan. Đề nghị các trường thực hiện nghiêm túc./.

TRƯỜNG MẦM NON HOA LAN
HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG TH PHAN CHU TRINH
HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Xuân Vinh