

UBND XÃ QUẢNG TÍN
TRƯỜNG TH PHAN CHU TRINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 19/KHBDTX-THPCT

Quảng Tín, ngày 28 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng thường xuyên quản lý và giáo viên
năm học 2025-2026

Thực hiện Thông tư số 19/2019/TT-BGDDT ngày 12/01/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT ban hành chương trình BDTX giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Thông tư số 18/2019/TTBGDDT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình BDTX cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

Thực hiện Kế hoạch số 725/KH-SGDĐT ngày 09/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên năm học 2025 - 2026;

Thực hiện Công văn số 871/SGDĐT-GDTH ngày 16/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên các cơ sở giáo dục tiểu học năm học 2025-2026;

Căn cứ kế hoạch số 78 /KH-BDTX ngày 18 tháng 9 năm 2025 của Phòng Văn hóa – xã hội xã Quảng Tín về việc Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý bậc Mầm non và giáo viên các bậc học năm học 2025-2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế và nhu cầu cần bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ - giáo viên trong trường;

Trường Tiểu học Phan Chu Trinh xây dựng kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2025-2026 như sau:

I. Đặc điểm tình hình nhà trường:

1. Tình hình nhà trường:

- Tổng số CBGVNV: 14;
- + CBQL: 02. Trình độ Đại học Sư phạm: 02.
- + Giáo viên + GVTPT: 11; Trình độ đạt chuẩn: 11/11 đạt 100%;
- + Nhân viên: 02 (gồm 01 kế toán, 01 văn thư)

2. Tình hình tổ chuyên môn

Có 03 Tổ chuyên môn:

- + Tổ chuyên môn khối 1, 2, 3
- + Tổ chuyên môn khối 4 và 5

3. Những thuận lợi, khó khăn:

a. Thuận lợi

Lãnh đạo nhà trường luôn quan tâm, tạo mọi điều kiện, động viên, khuyến khích giáo viên theo học nâng chuẩn và theo học các lớp bồi dưỡng, nâng cao trình độ, các lớp ngoại ngữ, tin học....

Phần lớn đội ngũ giáo viên đều có tinh thần, trách nhiệm với công việc và có ý thức tự học, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn và nghiệp vụ sư phạm.

Phòng học cơ bản đáp ứng được nhu cầu đổi mới phương pháp dạy học, nâng cao chất lượng giáo dục; học 02 buổi trên ngày.

b. Khó khăn:

Một số giáo viên còn hạn chế về kinh nghiệm giảng dạy, hạn chế việc tiếp nhận chương trình mới đặc biệt là công nghệ mới như CNTT cho học tập, công việc chung và giảng dạy, dạy Online...

Số ít giáo viên lâu năm quen với phương pháp dạy học truyền thống, thường mang tâm lý ngại đổi mới.

Một số đồng chí nhà ở xa trường, con còn nhỏ nên thời gian đầu tư thời gian tự học còn gặp nhiều khó khăn.

II. Mục đích của bồi dưỡng thường xuyên

1. Giáo viên học tập bồi dưỡng thường xuyên để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục của đất nước, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục trong toàn ngành.

2. Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả bồi dưỡng thường xuyên; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường, của phòng Giáo dục và Đào tạo và của Sở Giáo dục và Đào tạo.

3. Việc triển khai công tác BDTX phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá giáo viên theo chuẩn và chỉ đạo đổi mới giáo dục của ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo qua từng năm.

III. Đối tượng bồi dưỡng

Tất cả cán bộ quản lý, giáo viên đang công tác và giảng dạy tại trường tiểu học Phan Chu Trinh.

IV. Nội dung, thời lượng bồi dưỡng

1. Khối kiến thức bắt buộc (gồm chương trình bồi dưỡng 01 và chương trình bồi dưỡng 02)

a. Chương trình bồi dưỡng 01 (40 tiết):

Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm đối với giáo viên, cán bộ quản lý nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp. Tập trung chú trọng các nội dung liên quan đến chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

Nội dung: Bồi dưỡng về chủ trương, đường lối, chính sách phát triển giáo dục phổ thông; chương trình giáo dục giáo dục phổ thông, các hoạt động giáo

dục thuộc chương trình giáo dục phổ thông; kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ lãnh đạo, quản trị cơ sở giáo dục phổ thông.

Đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học theo cấp học.

Thời lượng 40 tiết/năm học/giáo viên.

Thời gian	Nội dung bồi dưỡng	Đối tượng	Hình thức	Thời gian (tiết)	Đơn vị thực hiện
	Chuyên đề 1: Những nhận thức mới và sự vận dụng, phát triển sáng tạo chủ nghĩa Mác – Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh trong giai đoạn hiện nay; sự phát triển nhận thức, tư duy lý luận của Đảng qua 40 năm thực hiện sự nghiệp đổi mới đất nước; những nội dung cơ bản, cốt lõi của lý luận về đường lối đổi mới của Đảng. Chuyên đề 2: Những thành tựu, hạn chế, vấn đề đặt ra trong thực tiễn xây dựng Chủ nghĩa xã hội ở Việt Nam; quan điểm, định hướng, giải pháp tiếp tục đẩy mạnh toàn diện, đồng bộ công cuộc đổi mới, xây dựng, phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới của dân tộc Việt Nam. Chuyên đề 3: Một số nội dung cốt lõi, nội dung mới trong báo cáo chính trị trình Đại hội XIV của Đảng; thông tin nội dung tổng kết Nghị quyết 18-NQ/TW, ngày 25/10/2017 về một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả. Chuyên đề 4: Phổ biến, quán triệt chủ trương, chính sách mới của Đảng, Nhà nước về lĩnh vực giáo dục và đào tạo, khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số. Chuyên đề 5: Tình hình chính trị – kinh tế – xã hội tỉnh Lâm Đồng 6 tháng đầu năm 2025. Chuyên đề 6: Quán triệt Nghị quyết,	CBQL GV	Tập trung và tự học	Tổng 30 tiết Gồm: 20 tiết tập trung, 10 tiết tự học và viết bài thu hoạch	Ban tuyên giáo xã Quảng Tín

Thời gian	Nội dung bồi dưỡng	Đối tượng	Hình thức	Thời gian (tiết)	Đơn vị thực hiện
	chương trình hành động Đại hội Đảng bộ xã nhiệm kỳ 2025–2030. Trao đổi, thảo luận những vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ hằng năm theo kế hoạch.				
háng 8/2024	Quy định về phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền quản lý nhà nước về giáo dục khi thực hiện chính quyền địa phương hai cấp	CBQL GV	Tự học và tập trung	10 tiết	Trường

1.2. Nội dung bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phổ thông trong năm học 2025-2026 của địa phương, bao gồm cả nội dung bồi dưỡng do các dự án thực hiện (nội dung bồi dưỡng 2)

Thời lượng: 40 tiết/năm học/giáo viên

Nội dung: Bồi dưỡng kiến thức về phát triển giáo dục theo từng cấp học của địa phương, chương trình, sách giáo khoa, kiến thức giáo dục địa phương; phối hợp với các dự án (nếu có) quy định nội dung bồi dưỡng theo kế hoạch của các dự án.

Thời gian	Nội dung bồi dưỡng	Đối tượng bồi dưỡng	Hình thức	Thời gian (tiết)	Đơn vị thực hiện
Tháng 8/2025	Tập huấn đánh giá học sinh theo thông tư 27	QL, GV	Trực tuyến	8	BGD
Tháng 8/2025	Triển khai thông tư số: 02/2025/TT-BGDĐT	QL, GV	Tập trung	4	Trường
Tháng 8/2025	STEM- Đổi mới PP dạy học ở tiểu học	GV	Tập trung	8	Trường
Tháng 8/2025	Tập huấn Đổi mới phương pháp dạy học theo Chương trình GDPT 2018	QL, GV	Tập trung	8	Phòng VHXXH
Tháng 8/2025	Triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026	QL, GV	Tập trung	4	Trường

Tháng 8/2025	Lồng ghép tích hợp Quốc phòng- an ninh trong dạy học	QL, GV	Tập trung, tự học	8	Trường
-----------------	---	--------	----------------------	---	--------

2. Thực hiện bồi dưỡng trên hệ thống TEMIS:

- Về tài liệu bồi dưỡng thường xuyên:

+ Giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục sử dụng tài khoản LMS đã được cấp để tự học các khóa học công khai và tham khảo tài liệu trên hệ thống bồi dưỡng thường xuyên; kết quả bồi dưỡng sẽ được cập nhật lên hệ thống TEMIS làm minh chứng đánh giá.

+ Hiện tại, kho học liệu trên hệ thống LMS đã có học liệu số được Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định và sẽ được cập nhật thường xuyên. Các trường học có thể sử dụng các học liệu này để thực hiện bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục năm học 2025-2026 và các năm tiếp theo trên hệ thống LMS của các trường học.

- Thực hiện báo cáo chính thức trên hệ thống TEMIS:

+ Từ năm học 2025-2026, việc quản lý và báo cáo công tác TEMIS cho giáo viên, cán bộ quản lý sẽ được thực hiện chính thức trên hệ thống TEMIS, thay thế cho hình thức báo cáo bằng văn bản giấy truyền thống.

+ Giáo viên và cán bộ quản lý sử dụng tài khoản TEMIS đã được cấp để đăng ký nhu cầu bồi dưỡng thường xuyên vào đầu năm học. Sau khi hoàn thành từng nội dung bồi dưỡng, người học sẽ được cập nhật kết quả lên hệ thống.

Về thời gian hoàn thành:

Giáo viên và cán bộ quản lý hoàn thành các Mô đun trên hệ thống bồi dưỡng, trước ngày 30/11/2025.

3. Chương trình bồi dưỡng 03; Khối kiến thức tự chọn

Phát triển năng lực nghề nghiệp theo yêu cầu vị trí việc làm.

Thời lượng 40 tiết/năm học.

Khối kiến thức tự chọn bao gồm các mô đun bồi dưỡng nhằm đáp ứng nhu cầu phát triển năng lực nghề nghiệp mang tính liên tục của mỗi giáo viên (nội dung bồi dưỡng 3): 40 tiết/năm học/giáo viên.

Nội dung: Kiến thức tự chọn bao gồm các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển năng lực nghề nghiệp của cán bộ quản lý và giáo viên quy định theo cấp học trong chương trình và theo các Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ GDĐT ban hành chương trình BDTX giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ GDĐT ban hành chương trình BDTX cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông.

Mỗi giáo viên tự lựa chọn một số mô đun để bồi dưỡng trong năm học, đảm bảo thời lượng 40 tiết/năm học theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ GDĐT ban hành chương trình BDTX giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; mỗi giáo viên lựa chọn và đăng kí với chuyên môn nhà trường, chuyên môn nhà trường tổng hợp theo từng MoDul thống kê số giáo viên lựa chọn để lên kế hoạch bồi dưỡng cho từng nhóm giáo viên như tổ chức học tập trung bao nhiêu tiết, hoặc học Online đủ số tiết quy định và số tiết các giáo viên tự học, tự nghiên cứu, các tiết cần học tập trung, các tiết thực hành... Chuyên môn nhà trường tổ chức ra đề bài thu hoạch các phần tự bồi dưỡng của giáo viên.

Nội dung đăng kí:

1. Đối với CBQL

+ Mô đun QLPT 18. Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản trị nhà trường

2. Đối với GV

+ Mô đun GVPT09 (40 tiết). Xây dựng môi trường giáo dục.

Kế hoạch bồi dưỡng cụ thể:

Thời gian	Nội dung bồi dưỡng	Mục tiêu bồi dưỡng	Số GV đăng ký	Thời gian tự học (tiết)	Thời gian học tập trung (tiết)	
					Lý thuyết	Thực Hành

Tháng 9-12/2025	GVPT15. Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông 1. Vai trò của công nghệ thông tin, học liệu số và thiết bị công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông. 2. Các phần mềm và thiết bị công nghệ hỗ trợ hoạt động dạy học và giáo dục học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông. 3. Ứng dụng công nghệ thông tin, học liệu số và thiết bị công nghệ trong hoạt động dạy học và giáo dục học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông.	- Trình bày được vai trò của công nghệ thông tin, học liệu số và thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông; - Vận dụng các phần mềm, học liệu số và thiết bị công nghệ (internet; trường học kết nối; hệ thống quản lý học tập trực tuyến: LMS, TEMIS...) để thiết kế kế hoạch bài học, kế hoạch giáo dục và quản lý học sinh ở trường trong các cơ sở giáo dục phổ thông; trong hoạt động tự học, tự bồi dưỡng; - Hỗ trợ đồng nghiệp nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong hoạt động dạy học, giáo dục và quản lý học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông.	27	12	4	14
-----------------	---	---	----	----	---	----

Tháng 1 - 3/ 2026	GVPT05. Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực học sinh 1. Những vấn đề chung về phương pháp, kỹ thuật dạy học và giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. 2. Các phương pháp, kỹ thuật dạy học và giáo dục nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. 3. Vận dụng phương pháp, kỹ thuật dạy học và giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.	- Phân tích được những vấn đề chung về phương pháp, kỹ thuật dạy học và giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông, phù hợp với từng cấp học; - Vận dụng được các phương pháp, kỹ thuật dạy học và giáo dục để tổ chức dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh phù hợp với từng cấp học (Dạy học tích hợp; Dạy học phân hóa; Tổ chức hoạt động dạy học, giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật; Giải pháp sư phạm trong công tác giáo dục học sinh của giáo viên chủ nhiệm; Phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực;...); - Hỗ trợ đồng nghiệp về kiến thức, kỹ năng và kinh nghiệm vận dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông.	25	4	2	4
-------------------	--	---	----	---	---	---

Đối với CBQL

Thời gian	Nội dung bồi dưỡng	Mục tiêu bồi dưỡng	Số QL đăng ký	Thời gian tự học (tiết)	Thời gian học tập trung (tiết)	
					Lý thuyết	Thực hành
Tháng 10 năm 2025 đến tháng 3 năm 2026	QLPT 18. Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản trị nhà trường 1. Vai trò, tầm quan trọng và xu hướng ứng dụng công nghệ thông tin trong quản trị nhà trường. 2. Ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong quản trị nhà trường. 3. Tạo lập môi trường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản trị nhà trường.	- Phân tích được vai trò, tầm quan trọng và xu hướng ứng dụng công nghệ thông tin trong quản trị nhà trường; - Xây dựng và tổ chức thực hiện hiệu quả kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong quản trị nhà trường; tạo lập được môi trường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản trị nhà trường; - Tư vấn, hỗ trợ đồng nghiệp để tạo lập môi trường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản trị nhà trường.	3	18	4	8
	QLPT 05. Quản trị hoạt động dạy học, giáo dục trong nhà trường 1. Những vấn đề chung về quản trị hoạt động dạy học, giáo dục trong nhà trường. 2. Công tác quản trị hoạt động dạy học, giáo dục (kế hoạch dạy học và giáo dục theo yêu cầu phát triển phẩm chất, năng lực học sinh,...) trong nhà trường. 3. Phân công, hướng dẫn, giám sát, đánh giá giáo viên, tổ chuyên môn thực hiện hoạt động dạy học và giáo dục trong nhà trường.	- Xác định được các nội dung cơ bản về quản trị hoạt động dạy học, giáo dục trong nhà trường; - Tổ chức xây dựng và thực hiện hiệu quả kế hoạch dạy học và giáo dục trong nhà trường (dạy học các môn học, đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh, hoạt động trải nghiệm (đối với cấp tiểu học)/ trải nghiệm, hướng nghiệp (đối với cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông), giáo dục hòa nhập, giáo dục giá trị sống, kỹ năng sống, giảm thiểu rủi ro và ứng phó các tình huống khẩn cấp...);	3	4	2	2

V. Hình thức bồi dưỡng thường xuyên

1. Tập trung hoặc Online: Thực hiện bồi dưỡng tập trung; hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung BDTX đáp ứng nhu cầu của giáo viên, cán bộ quản lý trong học tập BDTX; tạo điều kiện cho giáo viên, cán bộ quản lý có cơ hội được trao đổi, chia sẻ, thảo luận về chuyên môn, nghiệp vụ và rèn luyện kỹ năng thực hành.

Thời lượng, số lượng giáo viên, cán bộ quản lý tham gia học tập bồi dưỡng tập trung được thực hiện theo phân cấp quản lý nhưng phải bảo đảm các yêu cầu về mục đích, yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp, thời lượng bồi dưỡng được quy định trong Chương trình BDTX và các quy định tại Quy chế BDTX.

2. Từ xa: Thực hiện bồi dưỡng từ xa, tăng, cường' ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng internet cho giáo viên, cán bộ quản lý bảo đảm các yêu cầu về mục đích, yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp, thời lượng bồi dưỡng được quy định trong Chương trình BDTX và các quy định tại Quy chế BDTX;

3. Bán tập trung hoặc Online: Kết hợp loại hình tổ chức bồi dưỡng tập trung và từ xa được quy định tại mục 1, 2 phần này đảm bảo hiệu quả và yêu cầu BDTX giáo viên, cán bộ quản lý.

VI. Tài liệu bồi dưỡng thường xuyên

a) Tài liệu BDTX được biên soạn phù hợp với yêu cầu bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý theo chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng dạy học, giáo dục phù hợp với kế hoạch bồi dưỡng và nhu cầu phát triển nguồn nhân lực của cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên, của địa phương và của ngành;

b) Tài liệu được biên soạn phải bảo đảm kết hợp giữa lý luận và thực tiễn, kiến thức và kinh nghiệm với kỹ năng thực hành;

c) Tài liệu biên soạn phải phù hợp với Chương trình BDTX và các quy định tại Quy chế này;

d) Tài liệu BDTX được tổ chức biên soạn phù hợp với loại hình tổ chức BDTX:

- Tài liệu BDTX tập trung: Được tổ chức biên soạn và phát hành dưới dạng ấn phẩm, băng tiếng, băng hình và các thiết bị lưu trữ thông tin khác đảm bảo theo quy định của Chương trình BDTX và quy định tại Quy chế này.

- Tài liệu BDTX từ xa: Được biên soạn dưới dạng học liệu (băng đĩa ghi hình ảnh, âm thanh, đoạn phim ngắn; chương trình phát thanh, chương trình truyền hình; sách in, tài liệu hướng dẫn dạy và học với sự trợ giúp của máy tính; bài tập trên internet và các buổi trao đổi thảo luận, truyền hình hội nghị từ xa; bài thực tập ảo, bài thực tập mô phỏng và thực tập thực tế hoặc các học liệu khác phù hợp) bảo đảm cung cấp và chuyển tải đầy đủ nội dung, yêu cầu cần đạt của Chương trình BDTX để người học có thể tự học, tự bồi dưỡng theo quy định tại Quy chế này.

- Tài liệu BDTX bán tập trung: Kết hợp tài liệu BDTX tập trung và tài liệu BDTX từ xa.

VII. Báo cáo viên

- Cấp tỉnh, xã: theo quyết định điều động của các cấp.

- Báo cáo viên cấp trường: Bao gồm các cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán có kinh nghiệm, tinh thần trách nhiệm, khả năng cộng tác với đồng nghiệp, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong thiết kế, xây dựng và phát triển tài liệu, học liệu trong công tác bồi dưỡng thường xuyên.

VIII. Kinh phí bồi dưỡng thường xuyên

Kinh phí BDTX được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hằng năm và kinh phí từ chương trình mục tiêu quốc gia, kinh phí hỗ trợ của các dự án và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

IX. Đánh giá và công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên

1. Căn cứ đánh giá và xếp loại kết quả BDTX giáo viên

- Căn cứ đánh giá kết quả BDTX của giáo viên là kết quả việc thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên đã được phê duyệt và kết quả đạt được của nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2 và các mô đun thuộc nội dung bồi dưỡng 3.

- Xếp loại kết quả BDTX giáo viên gồm 4 loại: Loại giỏi (viết tắt: G), loại khá (viết tắt: K), loại trung bình (viết tắt: TB) và loại không hoàn thành kế hoạch.

2. Phương thức đánh giá kết quả BDTX

2.1. Hình thức, đơn vị đánh giá kết quả BDTX

Nhà trường tổ chức đánh giá kết quả BDTX của giáo viên: Giáo viên trình bày kết quả vận dụng kiến thức BDTX của cá nhân trong quá trình dạy học, giáo dục học sinh tại tổ bộ môn thông qua các báo cáo chuyên đề. Điểm áp dụng khi sử dụng hình thức đánh giá này như sau:

- Tiếp thu kiến thức và kỹ năng quy định trong mục đích, nội dung Chương trình, tài liệu BDTX (5,0 điểm).

- Vận dụng kiến thức BDTX vào hoạt động nghề nghiệp thông qua các hoạt động dạy học và giáo dục (5,0 điểm).

2.2. Thang điểm đánh giá kết quả BDTX.

Cho điểm theo thang điểm từ 0 đến 10 khi đánh giá kết quả BDTX đối với nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2, mỗi mô đun thuộc nội dung bồi dưỡng 3 (gọi là các điểm thành phần).

2.3. Điểm trung bình kết quả BDTX

Điểm trung bình kết quả BDTX (ĐTB BDTX) được tính theo công thức sau:

$$\text{ĐTB BDTX} = (\text{điểm nội dung bồi dưỡng 01} + \text{điểm nội dung bồi dưỡng 02} + \text{điểm trung bình của các mô đun thuộc nội dung bồi dưỡng 03 được ghi trong kế hoạch BDTX của giáo viên}) : 3.$$

ĐTB BDTX được làm tròn đến một chữ số phần thập phân theo quy định hiện hành.

3. Xếp loại kết quả BDTX

1. Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, giáo dục trẻ em, học sinh; thực tiễn quản lý cơ sở giáo dục phổ thông. Đánh giá thông qua hệ thống câu hỏi trắc nghiệm (đối với các nội dung lý thuyết), bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch (đối với nội dung thực hành) đảm bảo đáp ứng yêu cầu về mục tiêu, yêu cầu cần đạt và nội dung Chương trình BDTX và quy định tại Quy chế này.

2. Bài kiểm tra lý thuyết, thực hành chấm theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 05 trở lên.

3. Xếp loại kết quả:

a) Hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng; hoàn thành đủ các bài kiểm tra với kết quả đạt yêu cầu trở lên theo quy định tại Khoản 2 Điều này;

b) Không hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý không đáp ứng được các yêu cầu tại điểm a Khoản này.

4. Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX thì được cấp chứng chỉ hoàn thành kế hoạch BDTX. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý.

4. Công nhận và cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX

Việc cấp chứng chỉ BDTX thực hiện theo quy định về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

4.1. Nhà trường tổ chức tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX của giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX của giáo viên.

4.2. Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX đối cho giáo viên (không cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX cho giáo viên không hoàn thành kế hoạch).

X. Khung thời gian thực hiện BDTX:

Thời lượng bồi dưỡng:

Mỗi giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện Chương trình bồi dưỡng thường xuyên đảm bảo thời lượng cụ thể như sau:

Chương trình bồi dưỡng 01: Khoảng 01 tuần/năm học (khoảng 40 tiết/năm học);

Chương trình bồi dưỡng 02: Khoảng 02 tuần/năm học (khoảng 40 tiết/năm học);

Chương trình bồi dưỡng 03: 01 tuần/năm học (40 tiết/năm học);

1. Xây dựng kế hoạch:

Stt	Cá nhân - Đơn vị	Thời gian
1	Giáo viên	Tháng 9
2	Trường tiểu học	Tháng 10

2. Báo cáo tổng hợp kết quả:

Stt	Đơn vị	Thời gian
1	Giáo viên	Tháng 4
2	Nhà trường	Tháng 5

XI. Tổ chức thực hiện

1. Hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý xây dựng kế hoạch BDTX; xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên, cán bộ quản lý và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX.

2. Tổng hợp và báo cáo công tác thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý, về Phòng Văn hóa - Xã hội trước ngày 25/5/2026.

3. Thực hiện chế độ, chính sách đối với giáo viên, cán bộ quản lý tham gia BDTX theo quy định.

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX; phê duyệt Kế hoạch bồi dưỡng của giáo viên; xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường theo thẩm quyền và

trách nhiệm được giao. Tổng hợp nội dung đăng ký các mô đun tự chọn của giáo viên thuộc nội dung bồi dưỡng 3.

Nộp kế hoạch bồi dưỡng và bản tổng hợp đăng ký về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của giáo viên về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

Thực hiện chế độ, chính sách của Nhà nước và của địa phương đối với giáo viên tham gia BDTX.

Đề nghị các cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng hoặc xử lý đối với tổ chức, cá nhân có thành tích hoặc vi phạm trong việc thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên.

2. Trách nhiệm của Phó hiệu trưởng

Bám sát kế hoạch chung của trường chỉ đạo giáo viên thực hiện, đơn đốc, định hướng cho giáo viên đăng kí các Mo Dul tự học sát thực với cá nhân từng người và phù hợp với thực tế giảng dạy của từng phân môn; thực hiện tổ chức các nội dung bài học tập trung, bài thu hoạch các Mo Dul giáo viên đăng kí trên năm học; tổ chức kiểm tra kế hoạch, kiểm tra việc thực hiện; tổ chức ra đề đánh giá, đơn đốc giáo viên hoàn thành các bài, các MoDul bồi dưỡng Thường xuyên. Thực hiện thống kê báo cáo kết quả thực hiện BDTX của giáo viên cho Nhà trường vào cuối mỗi năm học (giữa tháng ngày 25/5/2026).

Căn cứ Kế hoạch này ĐC phụ trách chuyên môn theo dõi việc thực hiện đánh giá của các giáo viên lên trên hệ thống quản lý thông tin về bồi dưỡng (TEMIS) của Bộ GDĐT.

3. Trách nhiệm của giáo viên

Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân đã được phê duyệt; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của các cơ quan quản lý giáo dục, của cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX của nhà trường. Báo cáo tổ khối, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên trường tiểu học Phan Chu Trinh năm học 2025-2026, yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên nghiêm túc tổ chức thực hiện.

Nơi nhận:

- PVH-XH
- Giáo viên trong nhà trường (th/h)
- Lưu: VT,

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Xuân Vinh