

UBND XÃ QUẢNG TÍN
TRƯỜNG TH PHAN CHU TRINH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 16/ KHHĐGD- THPCT

Quảng Tín, ngày 28 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC NĂM HỌC 2025-2026

Căn cứ thông tư 32/2018/TT- BGDDĐT ngày 22 tháng 12 năm 2018 về việc ban hành chương trình giáo dục phổ thông mới;

Căn cứ công văn số 3536/BGDĐT- GDTH ngày 19/8/2019 “Hướng dẫn về biên soạn, thẩm định nội dung giáo dục địa phương cấp tiểu học trong chương trình phổ thông 2018 và tổ chức thực hiện từ năm học 2025-2026”;

Căn cứ công văn 3535/BGDĐT- GDTH ngày 19/8/2019 “Hướng dẫn thực hiện nội dung trải nghiệm cấp tiểu học từ năm 2025-2026”;

Căn cứ Quyết định 748/QĐ-UBND ngày 15 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn 575/PGDDĐT-CMTH, ngày 25 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng; V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025-2026;

Căn cứ kết quả đạt được từ năm học 2024-2025 và tình hình thực tế của Nhà trường, địa phương, Trường Tiểu học Phan Chu Trinh xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục Nhà trường năm học 2025-2026 như sau:

I/ BỐI CẢNH NHÀ TRƯỜNG:

a/ Đặc điểm tình hình nhà trường

Trường Phan Chu Trinh thuộc thôn Đăk Ru 8 xã Quảng Tín, được thành lập theo Quyết định số: 63/QĐ-CTUBND ngày 09 tháng 7 năm 2025 của UBND xã Quảng Tín. Tiếp nhận nguyên trạng các trường Trung học cơ sở, Tiểu học, Mầm non công lập về trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Quảng Tín quản lý.

Địa chỉ mail: c1phanchutrinhdrl.daknong@moet.edu.vn.

Địa bàn của trường quản lý gồm 02 thôn, tỉ lệ học sinh toàn trường dự kiến trong năm học 2025-2026 đảm bảo tỉ lệ không vượt quá 35 HS trên một lớp.

b/ Điểm mạnh

Trường TH Phan Chu Trinh có 14 đồng chí, trong đó cán bộ quản lý 2 đ/c (01 hiệu trưởng, 01 phó hiệu trưởng). 02 nhân viên; 01 kế toán, 01 Văn thư. 01 tổng phụ trách đội. 07 GV chung và 02 giáo viên chuyên ngành: (01 Thể dục, 01 Anh văn), đạt tỉ lệ 1,0 giáo viên lớp. Trường có chi bộ đảng với 06 đảng viên, 02 tổ khối chuyên môn và 01 tổ khối hành chính. Đội ngũ giáo viên đạt chuẩn 10/10 GV đạt 100%, đa số giáo viên đã có bề dày kinh nghiệm nhất định trong công tác chuyên môn. Các đoàn thể chính trị trong nhà trường: Đoàn TNCSHCM; Đội TNTPHCM với 74 đội viên và 114 sao nhi đồng.

Được sự quan tâm của Đảng và chính quyền địa phương đến nay trường đã cơ bản có đủ phòng học cho dạy và học, thư viện. Trường hiện có 12 phòng học tập: trong đó có 08 phòng kiên cố, còn lại là cấp 4: trong đó 08 phòng học đạt tỉ lệ 1 lớp/ 01 phòng; 04 phòng phục vụ nhọc tập; 01 phòng thư viện với 50 m². Nhà hiệu bộ 01 phòng HT, 01 phòng PHT, 01 phòng Văn thư/Kế toán; 01 văn phòng phục vụ hội họp. Mỗi điểm trường có 01 công trình vệ sinh cho giáo viên và học sinh dung chung.

Trường tham mưu với các cấp chính quyền về việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới, đầu tư xây dựng tu sửa cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị dạy học.

c/ Điểm yếu

Cơ sở vật chất thiếu nhà Hiệu bộ, phòng phục vụ học tập, nội thất phòng phục vụ học tập; số HS ít cư trú thừa thớt, rải rác, trường chia thành 02 điểm trường mà chỉ có 188 HS. Các phòng học được xây dựng trước đây diện tích không phù hợp để tổ chức dạy học theo phương pháp dạy học phát triển năng lực phẩm chất học sinh.

Về tổ chức, quản lý: Đôi lúc sự phối hợp giữa các tổ chức, các bộ phận trong bộ máy làm việc chưa thật chặt chẽ, hoạt động thiếu đồng bộ.

Cán bộ QL, GV, NV và học sinh: Học sinh địa bàn rải rác nên khó tập trung cho việc bố trí lớp học. Hiện nay trường vẫn còn thiếu giáo viên, nhân viên so với quy định của chương trình phổ thông mới 2018.

Tỉ lệ GV (09 GV/08 lớp) mới chỉ đạt 1,1 GV/lớp; không thể đáp ứng dạy học hiện nay theo chương trình 2018.

Quan hệ NT- GD- XH: Việc đưa đón con em đến trường của phụ huynh chưa vào nề nếp; Sự quan tâm đến việc học của con em của một số phụ huynh còn hạn

chế. Điều kiện kinh tế của nhân dân địa phương còn gặp nhiều khó khăn, HS chủ yếu là con nhân dân lao động, dân di cư tự do đến lập nghiệp, cuộc sống không ổn định.

Hoạt động dạy học và kết quả giáo dục: Chất lượng mũi nhọn trong những năm gần đây chưa phát huy; hoạt động của các Câu lạc bộ chưa có hiệu quả, chưa phát triển được hết năng khiếu vượt trội của học sinh.

c/ Thời cơ:

Bộ giáo dục Triển khai chương trình GDPT 2018 theo hướng tổ chức học tập 02 buổi trên ngày;

Xã Quảng Tín đã và đang có sự quan tâm đến sự nghiệp giáo dục đã tạo động lực phát triển cho nhà trường.

Công nghệ thông tin phát triển mạnh giúp cho mọi tầng lớp nhân dân nắm bắt được thông tin về giáo dục nhanh, từ đó có sự thấu hiểu và chia sẻ đối với nhà trường trong quá trình triển khai nhiệm vụ dạy học và giáo dục.

d/ Thách thức:

Xu thế đổi mới ngày càng nhanh đòi hỏi người cán bộ quản lý và mỗi giáo viên phải thay đổi nhận thức, chịu khó học hỏi để đáp ứng yêu cầu thực tế đặt ra. Vẫn còn một số phụ huynh khoán trắng việc giáo dục cho nhà trường, chưa phối hợp cùng thầy cô giáo và nhà trường. Bên cạnh đó dịch bệnh diễn biến phức tạp cũng làm xáo trộn, gián đoạn việc dạy và học của giáo viên, học sinh nhà trường.

Trong thời kì hội nhập và phát triển, yêu cầu đòi hỏi của xã hội và gia đình học sinh ngày càng cao về chất lượng giáo dục.

Chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cơ sở hạ tầng phải đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình giáo dục phổ thông. Đội ngũ phải biết khai thác, ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong đổi mới quản lý và đổi mới phương pháp giảng dạy theo hướng tích cực hóa hoạt động học tập của học sinh để nâng cao chất lượng.

Năm học 2025-2026 là năm tiếp tục thực hiện chương trình Giáo dục phổ thông mới 2018, nhiệm vụ của trường là cụ thể hóa mục tiêu giáo dục phổ thông, giúp học sinh biết vận dụng hiệu quả kiến thức, kỹ năng đã học vào đời sống và tự học suốt đời, biết xây dựng và phát triển hài hòa các mối quan hệ xã hội, có cá

tính, nhân cách và đời sống tâm hồn phong phú, nhờ đó có được cuộc sống có ý nghĩa và đóng góp tích cực vào sự phát triển của đất nước và nhân loại.

Đổi mới phương pháp dạy học, nâng cao chất lượng giáo dục, đạt được được các mục tiêu lớn của chương trình giáo dục phổ thông 2018, cần phải có đầy đủ các yếu tố về CSVC, về con người nhưng cả hai nội dung trường đều thiếu và yếu.

II. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

2.1. Mục tiêu chung:

Xây dựng môi trường học tập thân thiện, trường học hạnh phúc, nề nếp, kỷ cương, chất lượng để mỗi học sinh đều có cơ hội phát triển năng lực, phẩm chất, khả năng sáng tạo của bản thân, ứng xử văn hóa, giao tiếp văn minh lịch sự và thích ứng với sự phát triển của xã hội để trở thành những công dân tốt nhằm thực hiện tốt chương trình giáo dục phổ thông mới 2018.

Xây dựng trường Tiểu học Phan Chu Trinh có uy tín, chất lượng, là trung tâm văn hóa giáo dục của địa phương, nhằm phát triển mạng lưới trường lớp theo sự phát triển của giáo dục hiện đại. Là nơi cha mẹ học sinh luôn tin tưởng lựa chọn để con em mình học tập, rèn luyện. Là nơi đào tạo những con người sống có trách nhiệm, lòng nhân ái, hòa nhập tốt trong cộng đồng và luôn có khát vọng vươn lên phát huy truyền thống hiếu học. Là nơi giáo viên luôn năng động sáng tạo và vươn tới thành công với khát vọng được cống hiến.

Nhà trường luôn phát huy tinh thần đoàn kết, nêu cao tinh thần trách nhiệm, trung thực trong công tác trong cũng như trong cuộc sống. Làm việc sáng tạo, luôn hợp tác, chia sẻ, tích cực và mạnh dạn đổi mới. Có ý thức tổ chức kỷ luật cao. Đánh giá một cách dân chủ công bằng, khách quan nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ của nhà trường từng bước vững mạnh đảm bảo theo kịp sự phát triển của xã hội.

Tạo cơ hội cho học sinh phát huy hết những năng lực sẵn có của bản thân mình, với một văn hóa giáo dục hướng tới hiện đại, với cách thức giao tiếp, truyền đạt mới mẻ theo mô hình trường học Việt Nam đó là: Học sinh của trường đã có nhiều học sinh tự giác, tự quản, tự học, tự đánh giá, tự trọng, tự tin.

Thực hiện đẩy mạnh chuyển đổi số trong công tác quản lý chung cũng như trong công tác tổ chức dạy học và các khâu hành chính khác.

Nhà trường có đội ngũ GV đoàn kết, năng động sáng tạo, tích cực đổi mới.

2.2. Mục tiêu cụ thể:

Tổ chức lớp học, phân công công việc phù hợp với khả năng, năng lực từng người.

Tổ chức thực hiện dạy học từ 07-08 buổi/tuần (không quá 7 tiết/ngày) trên toàn trường. Tổ chức dạy tăng cường các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, trải nghiệm, gắn kết bài học với thực tế cuộc sống.... cho học sinh.

Xây dựng kế hoạch môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế trên cơ sở bảo đảm mục tiêu, nội dung đáp ứng yêu cầu cần đạt theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018, tuân thủ các nguyên tắc, phương pháp sư phạm nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, tự giác phù hợp với lứa tuổi học sinh tiểu học; chủ động dạy tích hợp nội dung giáo dục địa phương vào hoạt động trải nghiệm.

Điều chỉnh nội dung dạy học một cách hợp lý nhằm đáp ứng yêu cầu, mục tiêu giáo dục tiểu học, phù hợp với đối tượng học sinh; rà soát, tinh giản những nội dung chồng chéo, trùng lặp giữa các môn học, giữa các khối lớp, các nội dung quá khó, sắp xếp, điều chỉnh nội dung dạy học theo các chủ đề học tập phù hợp; không cắt xén cơ học mà tập trung vào đổi mới phương pháp dạy và học, đổi mới cách thức tổ chức các hoạt động giáo dục sao cho nhẹ nhàng, tự nhiên, hiệu quả nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh.

Đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trên nguyên tắc: đảm bảo yêu cầu chuẩn kiến thức, kỹ năng và phù hợp điều kiện thực tế của trường.

Tổ chức triển khai các hoạt động trải nghiệm trong và ngoài nhà trường, lồng ghép thực hiện nội dung giáo dục địa phương. Sự thay đổi của tên gọi các vùng, các tỉnh hiện nay. Ngoài các tiết trải nghiệm hàng tuần như sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt tập thể lớp, trải nghiệm chủ đề tiêu biểu còn tổ chức trải nghiệm theo môn học để phát triển năng lực cho HS.

Tổ chức các hoạt động dạy học và giáo dục tăng cường, mở rộng theo hướng phân hóa; đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học: dạy học trên lớp, dạy học theo chủ đề, chuyên đề, dạy học trải nghiệm....

Hàng tuần dành một buổi chiều thứ Sáu để sinh hoạt tổ chuyên môn, họp hội đồng giáo dục. Thời gian còn lại sau mỗi buổi chiều (3 tiết học) vào các buổi dành để phụ đạo cho học sinh chưa hoàn thành hoặc bồi dưỡng học sinh năng khiếu, tổ

chức câu lạc bộ, sân chơi khác cho học sinh: trò chơi dân gian, đá bóng, hội chợ, triển lãm, vẽ tranh, múa hát...

Bồi dưỡng giáo viên theo yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục Tiểu học.

- Đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và các điều kiện. Mức độ phẩm chất, năng lực học sinh sẽ đạt được sau khi kết thúc chương trình năm học là:

Về phẩm chất: Yêu nước, nhân ái, chăm chỉ, trung thực và trách nhiệm.

Về năng lực: Tự chủ và tự học, giao tiếp và hợp tác; giải quyết vấn đề và sáng tạo; ngoài ra học sinh có năng lực tính toán, ngôn ngữ, khoa học, công nghệ, tin học, thẩm mỹ, thể chất.

Số lượng chất lượng các hoạt động giáo dục nhà trường cam kết thực hiện trong năm học là:

Biên chế số học sinh trên lớp và các lớp, các điểm trường phù hợp, khoa học, để giáo dục đạt hiệu quả cao.

Duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục Tiểu học. Đảm bảo hiệu quả kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia.

Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và đánh giá học sinh Tiểu học. Nâng cao chất lượng dạy học Ngoại ngữ.

Thực hiện giáo dục đối với trẻ khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn và tổ chức thực hiện lớp học linh hoạt.

Đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học, gắn giáo dục nhà trường với thực tiễn cuộc sống; tổ chức các hoạt động trải nghiệm; xây dựng, phát triển thư viện trường tiểu học đáp ứng nhu cầu đổi mới giáo dục phổ thông theo hướng tiếp cận năng lực học sinh.

Phát triển đội ngũ giáo viên đảm bảo đủ về số lượng, chuẩn hóa về trình độ đào tạo, đồng bộ về cơ cấu, nâng cao chất lượng theo chuẩn nghề nghiệp.

Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng có hiệu quả cho đội ngũ GV, quản lý giáo dục về thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, đặc biệt đối với đội ngũ giáo viên dạy lớp Năm năm học 2025-2026.

III. NỘI DUNG GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG:

1. Chương trình giáo dục

Phân đầu dạy học 07 buổi đến 08 buổi/tuần cho các khối lớp trong thời gian năm học.

2. Quy định số tiết dạy

T T	Môn học	Lớp 1			Lớp 2			Lớp 3			Lớp 4			Lớp 5		
		HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN
1	Tiếng việt	216	204	420	180	170	350	126	119	245	126	119	245	126	119	245
2	Toán	54	51	105	90	85	175	90	85	175	90	85	175	90	85	175
3	Đạo đức	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
4	TNXH	36	34	70	36	34	70	36	34	70						
5	GD thể chất	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70
6	NT (ÂN; MT)	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70
7	HĐ trải nghiệm	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105
8	Tin học							18	17	35	18	17	35	18	17	35
9	Công nghệ							18	17	35	18	17	35	18	17	35
10	Tiếng Anh							72	68	140	72	68	140	72	68	140
11	Khoa học										36	34	70	36	34	70
12	Lịch sử & Địa lí										36	34	70	36	34	70
13	Tăng cường TV	36	34	70	18	17	35	18	17	35						
14	Tăng cường Toán				18	17	35	18	17	35						
15		486	459	945	486	459	945	540	510	1050	540	510	1050	540	510	1050
Tổng số tiết		945			945			1050			1050			1050		
Tổng số tiết/tuần		945 tiết/35 tuần = 27 tiết/Tuần			945 tiết/35 tuần = 27 tiết/Tuần			1050 tiết/35 tuần = 30 tiết/Tuần			1050 tiết/35 tuần = 30 tiết/Tuần			1050 tiết/35 tuần = 30 tiết/Tuần		
Số buổi dạy/tuần		7 buổi			7 buổi			8/buổi			8 buổi/Tuần			8 buổi/Tuần		

3. Đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá:

a/ Đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học

Tiếp tục thực hiện phương pháp, hình thức tổ chức dạy học mới một cách linh hoạt nhằm nâng cao năng lực, phẩm chất học sinh và đánh giá học sinh theo TT Số: 27/2020/TT-BGDĐT của Bộ giáo dục và Đào tạo ngày 04 tháng 9 năm 2020 về việc đánh giá học sinh tiểu học đối với năm học 2025-2026.

Tổ chuyên môn lập phân phối chương trình các tiết dạy dạy học theo các phương pháp tích cực như PP BTNB “Bàn tay nặn bột” (PP-BTN, hoàn thiện các tiết dạy, bài dạy, chủ đề áp dụng PP-BTNB; dạy học STEM... Tổ chức các giờ học cho học sinh tự thiết kế, thực hành các thí nghiệm với các vật liệu đơn giản, dễ thực hiện, hướng tới việc thành lập các phòng hỗ trợ thí nghiệm tại trường.

Chuyên môn, tổ khối mở các chuyên đề về dạy học SGK hiện hành theo phương pháp dạy học phát huy năng lực phẩm chất học sinh.

b) Tiếp tục thực hiện đổi mới đánh giá học sinh tiểu học

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyên đổi số, phần mềm quản lý kết quả giáo dục và phần mềm dạy học trực tuyến cho việc học tập của học sinh để giảm áp lực về hồ sơ, sổ sách, dành nhiều thời gian cho giáo viên quan tâm đến học sinh và đổi mới phương pháp dạy học.

Tổ chức thực hiện phải chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh, đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh. Phải trình quản lý phê duyệt phương án dạy.

Khi chấm bài kiểm tra phải có nhận xét, hướng dẫn, sửa sai, động viên sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Việc cho điểm có thể kết hợp giữa đánh giá kết quả bài làm với theo dõi sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Bài kiểm tra phải trả về cho học sinh để phụ huynh nắm bắt kết quả.

Thực hiện bàn giao chất lượng giáo dục cuối năm học một cách nghiêm túc, phù hợp với từng nhóm đối tượng, kiên quyết không để học sinh “ngồi nhầm lớp”; thực hiện khen thưởng học sinh thực chất, đúng quy định; tránh tùy tiện, máy móc, khen tràn lan gây bức xúc cho cha mẹ học sinh và dư luận xã hội.

c) Đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học, gắn giáo dục nhà trường với thực tiễn cuộc sống:

Thực hiện dạy học gắn kết giữa kiến thức được học với vận dụng vào cuộc sống (có thể tổ chức tiết học ngoài lớp học); tăng cường các hoạt động trải nghiệm, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống của học sinh. Lồng ghép, tích hợp giáo dục đạo đức, xây dựng thói quen hình thành nhân cách; tăng cường giáo dục pháp luật; giáo dục nhận thức về quyền của trẻ em; bình đẳng giới; phòng chống tai nạn thương tích; chú trọng giáo dục các kỹ năng sống; thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe và y tế trường học; tuyên truyền, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo; bảo vệ môi trường; bảo tồn thiên nhiên; ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai, giáo dục an toàn giao thông, phòng tránh bệnh theo mùa, dịch bệnh... Nhà trường và GV chọn chủ đề rèn kỹ năng cho HS như: Kỹ năng phòng chống đuối nước, kỹ năng phòng chống xâm hại tình dục, kỹ năng giữ gìn vệ sinh tại nhà vệ sinh của trường, Kỹ năng phân loại rác - bảo vệ môi trường...

4. Đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn:

Tiếp tục thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo Điều lệ trường tiểu học một tháng ít nhất 2 lần. Tổ chuyên môn thực hiện theo quy trình ba bước: Chuẩn bị cho buổi sinh hoạt chuyên môn, thống nhất nội dung sinh hoạt; Xây dựng nội dung sinh hoạt, thiết kế giáo án, góp ý, điều chỉnh giáo án; Thực hành tiết dạy, chia sẻ, suy ngẫm, nhân rộng.

Thực hiện thao giảng dự giờ theo phương pháp dạy học nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh.

Hồ sơ của tổ chuyên môn đầy đủ, khoa học, kế hoạch bám sát kế hoạch năm học nhà trường có đủ kế hoạch năm, kì, tháng, tuần cụ thể, sổ ghi biên bản phải ghi chép đầy đủ nội dung các buổi sinh hoạt chuyên môn.

5. Tổ chức giáo dục STEM

Tổ chức, giáo dục dựa trên dạy học tích hợp, tạo cơ hội cho học sinh huy động, tổng hợp kiến thức, kỹ năng thuộc n các lĩnh vực Khoa học (Science), Công nghệ (Technology), Kỹ thuật (Engineering) và Toán học (Mathematics).

Dạy học các môn học theo bài học STEM là hình thức tổ chức dạy học thực hiện tích hợp nội dung hoặc liên môn.

Năm học 2025-2026 Nhà trường sẽ chọn tổ chức từ 01 đến 02 bài từ 03 đến 06 tiết học.

6. Hoạt động ngoại khóa, câu lạc bộ

6.1. Tổ chức các hoạt động trải nghiệm:

Hiệu trưởng chỉ đạo toàn trường và toàn giáo viên và các lực lượng giáo dục thực hiện các phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động trải nghiệm cho học sinh phù hợp đặc điểm học sinh, điều kiện nhà trường, địa phương và khả năng thực hiện của giáo viên, các lực lượng giáo dục. Nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh, làm cho mỗi học sinh đều sẵn sàng tham gia trải nghiệm tích cực. Tạo điều kiện cho học sinh trải nghiệm, sáng tạo thông qua các hoạt động tìm tòi, vận dụng những kiến thức kinh nghiệm đã có vào đời sống; hình thành kỹ năng giải quyết vấn đề và ra quyết định dựa trên những tri thức và ý tưởng mới thu được từ trải nghiệm. Tạo cơ hội cho học sinh suy nghĩ, phân tích, khái quát hóa những trải nghiệm để kiến tạo kinh nghiệm, kiến thức và kỹ năng mới.

Lựa chọn phương pháp, hình thức tổ chức đa dạng, phong phú, mềm dẻo, linh hoạt, mở về không gian thời gian, quy mô, đối tượng và số lượng.

Hoạt động trải nghiệm đảm bảo theo đúng ba loại hình hoạt động là: Sinh hoạt dưới cờ; Sinh hoạt lớp; Hoạt động giáo dục theo chủ đề; hoặc có thể tổ chức hoạt động câu lạc bộ.

6.2. Tổ chức hoạt động các câu lạc bộ

a. Các hoạt động trải nghiệm chính trong năm học

Tháng	Chủ điểm	Nội dung trọng tâm	Hình thức tổ chức	T/G thực hiện	Người thực hiện	LL cùng tham gia
9/2025	Truyền Thống nhà trường	Đêm hội trăng rằm	Toàn trường	ngày 14/9/2025 nhằm 12/8 (Âm lịch)	BGH, TPTĐ	GVCN, PHHS, các đoàn thể
10/2025	Truyền Thống nhà trường	Thầy mẫu mực - Trò chăm ngoan - Trường khang trang - Lớp thân thiện	Toàn trường	Chiều thứ sáu tuần cuối của tháng 10	BGH, TPTĐ	GVCN, PHHS, các đoàn thể
11/2025	Tôn sư trọng đạo	Có thể làm báo tường về chủ đề thầy cô giáo	HS lớp 3,4,5	Ngày 16-18/11	BGH, TPTĐ	GVCN, PHHS, các đoàn thể
		Giao lưu văn nghệ chào mừng 20/11	Toàn trường			

12/2025	Uống nước nhớ nguồn	Tổ chức nói chuyện về truyền thống ngày quốc phòng toàn dân	Toàn trường	Sáng 16/12	Mời: hội cựu chiến binh xã	GVCN, PHHS, các đoàn thể
01-2026	Truyền thống dân tộc	Khám phá về các nét truyền thống về người dân tộc Dao (Ăm thực, lễ hội, trò chơi...)	Toàn trường	Chiều thứ 6 tuần cuối của tháng 01	Xem băng đĩa, Ytuber về các lễ hội của người Dao	GVCN, PHHS, các đoàn thể
03-2026	Thiếu Nhi vui khỏe	Tìm hiểu về truyền thống về ngày thành lập đoàn.	Toàn trường	Dịp 26/3	BGH, TPTĐ, ĐTN	GVCN, PHHS, các đoàn thể
		Tổ chức bóng đá	HS lớp 4,5			
4-2026	Hòa bình hữu nghị	Tổ chức ngày hội đọc sách.	Toàn trường	Ngày 4/4	TPTĐ, CB thư viện	BGH Toàn trường
		Xây dựng tủ sách dùng chung				
5-2026	Kính yêu Bác Hồ	Tổ chức chăm sóc cây nhằm ngày Sinh Nhật Bác Hồ kính yêu	HS lớp 3,4,5	Dịp sinh nhật Bác	BGH, TPTĐ	BGH toàn trường

b/ Tổ chức hướng đến dạy học 2 buổi trên ngày:

Đối với những thời điểm nhà trường có đủ đội ngũ giáo viên theo quy định của chương trình phổ thông 2018;

Với mục tiêu của nhà trường là: Dạy học 2 buổi/ngày khi có đủ số lượng giáo viên, nhằm tăng cường giáo dục toàn diện cho học sinh, chú trọng đến hoạt động thực hành, rèn luyện thân thể, sinh hoạt văn hóa - Nghệ thuật, giáo dục kỹ năng sống cho học sinh.

Về đội ngũ giáo viên hiện nay đạt tỉ lệ 1,0 giáo viên trên lớp, về phòng học nhà trường đảm bảo tỉ lệ mỗi lớp trên 01 phòng. Trường phân công chuyên môn cho giáo viên theo biên chế được giao, phân công chuyên môn một cách khách quan, dân chủ phù hợp với năng lực, sở trường, năng khiếu, điều kiện đi lại sinh sống của từng giáo viên đảm bảo số tiết dạy học theo thời lượng là 07 tiết/ ngày và 07 buổi đến 08 buổi trên tuần đối với toàn trường.

Ngoài ra linh hoạt đan xen giữa các tiết học về các hoạt động giáo dục bắt buộc một cách hợp lý. Tạo cơ hội cho học sinh có năng khiếu về các môn học, học sinh chưa đáp ứng được yêu cầu cần đạt của các môn học tham gia các tiết tự chọn. Phù hợp với điều kiện của giáo viên. Sử dụng sách giáo khoa mới đối với học sinh

lớp 01 đến lớp 05. Giao quyền chủ động cho giáo viên trong việc phân hóa sách giáo khoa phù hợp với các đối tượng học sinh lớp mình. Đồng thời chịu trách nhiệm về chất lượng giáo dục của lớp mình.

Trong tình hình có thể diễn biến phức tạp phải nghỉ học tập trung;

Nhà trường luôn sẵn sàng phương án tổ chức dạy học Online khi cần thiết.

Về dạy Online nhà trường đã có hệ thống mạng Internet tại trường; số giáo viên có thể thực hiện dạy Online khoảng 100%, về máy tính Laptop đã có trên 80% số giáo viên có máy tính cá nhân; có 15 máy tính bàn có thể gắn camera để phục vụ giảng dạy. Về các phần mềm sử dụng để dạy Online đã có và đã sử dụng được như nền Google meet; Zoom, Zavi, Zalo...

c. Tổ chức sinh hoạt câu lạc bộ

Trong năm học nhà trường định hướng mỗi khối thành lập các câu lạc bộ: Học sinh có năng khiếu về toán, Tiếng Việt, Nghệ thuật, Thể chất, Tiếng Anh, Viết chữ đẹp, Âm nhạc... Nhiệm vụ của giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm lựa chọn định hướng cho học sinh tham gia các câu lạc bộ phù hợp với năng khiếu sở thích của mình. Tuyên truyền cho phụ huynh hiểu về mục đích, ý nghĩa của các câu lạc bộ. (Có thể Thời gian sinh hoạt của các câu lạc bộ sau tiết 03 của các buổi chiều, phù hợp với thời gian đưa đón con của phụ huynh là 17h00. Kinh phí hoạt động các câu lạc bộ thỏa thuận với phụ huynh nếu có).

7. Dạy học Tiếng Anh

Dạy học tiếng Anh học cho học sinh đủ 4 kỹ năng giao tiếp ngoại ngữ, đặc biệt là kỹ năng nghe, nói.

Tăng cường môi trường sử dụng Tiếng Anh cho giáo viên và học sinh, tạo sân chơi, giao lưu tiếng Anh, khuyến khích học sinh đọc sách, truyện tiếng Anh, phát động phong trào giáo viên cùng học tiếng Anh với học sinh.

8. Các hội thi chuyên môn giáo viên, học sinh

Phát động và tổ chức GV, học sinh tham gia Thi GV viết chữ đẹp, GV dạy giỏi cấp trường, cấp huyện, cấp tỉnh và các hội giao lưu một cách hiệu quả, thiết thực.

- Tham gia đầy đủ các hội thi, hội thao, giao lưu của các cấp khi có kế hoạch phát động hoặc các công văn hướng dẫn.

9. Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số;

Thực hiện đầy đủ, có hiệu quả các phần mềm hiện có; phổ hợp với các đơn vị cung cấp hệ thống để thực hiện đạt hiệu quả cao, phản hồi các vướng mắc hoặc chưa thực hiện được lên lãnh đạo nhà trường, nhà trường phản hồi về nhà cung cấp.

Triển khai học bạ ứng dụng số, chứng thư số, các hồ sơ nhà trường lên các hệ thống như FBot, Google Driver. Ioffice...

10. Công tác kiểm định chất lượng

Thực hiện nghiêm túc kế hoạch kiểm định chất lượng của nhà trường đề ra đầu năm học, các nhóm trưởng, chuyên môn, các thành viên thực hiện túc có hiệu quả theo sự phân công của kế hoạch chung của Nhà trường.

11. Công tác chủ nhiệm lớp:

Giáo viên chủ nhiệm cần quan tâm giúp đỡ học sinh để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. Giúp các em tự tin và vui vẻ khi đến lớp. Đảm bảo sĩ số lớp, đảm bảo cam kết chất lượng đầu năm và ngăn ngừa tệ nạn xã hội xâm nhập học đường. Thực hiện chương trình tăng cường học môn tự chọn Anh văn. Thực hiện tốt công tác của anh, chị phụ trách Đội, Sao.

12. Phổ cập giáo dục tiểu học:

Đẩy mạnh việc phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi, huy động tối đa số trẻ em trong độ tuổi đến trường cho toàn bộ các trẻ trên địa bàn và địa bàn lân cận nếu phụ huynh có nhu cầu cho con học.

Hồ sơ điều tra phổ cập giáo dục; Chỉ tiêu ra lớp học, duy trì sĩ số, giữ vững số học sinh đến trường suốt cả năm, hiệu quả đào tạo, hoàn thành chương trình bậc Tiểu học ngày càng cao. Duy trì giữ vững PCGDTH ĐĐT tiến hành cập nhật báo cáo tự kiểm tra vào cuối tháng 9 đầu tháng 10.

13. Hoạt động văn thể mỹ

Kết hợp Đoàn và Đội TNTP HCM thành lập các câu lạc bộ múa hát sân trường, Câu lạc bộ Tiếng Anh, đội văn nghệ trường vv lên lịch hoạt động thường xuyên. Duy trì nề nếp hát đầu giờ và phong trào văn nghệ trong giờ sinh hoạt chủ nhiệm lớp. Kết hợp với GVCN bồi dưỡng cho các em trong đội văn nghệ có năng khiếu.

Đảm bảo dạy đúng theo chương trình quy định của Bộ giáo dục: 1 tiết hát nhạc, 2 tiết thể dục/1 tuần/1 lớp, không được cắt xén tiết dạy. Trong suốt thời gian học cần chú ý các hoạt động vận động của học sinh (đều cả tay chân), xen kẽ trò

chơi vận động. Sắp xếp bố trí, thiết kế sân bãi, (mua thêm khi cần thiết có thể) trang thiết bị dụng cụ tập luyện cho học sinh và phục vụ công tác giảng dạy.

*** Hoạt động thể dục thể thao**

Thực hiện chương trình giảng dạy Thể dục theo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và thực hiện nghiêm túc việc đánh giá quá trình dạy học Thể dục giáo dục thể chất giúp học sinh vui khỏe. Thực hiện kiểm tra tiêu chuẩn rèn luyện thân thể cho học sinh, đảm bảo dụng cụ học tập thể dục đầy đủ.

Tiếp tục xây dựng, phát triển và nâng cao chất lượng hoạt động Thể dục thể thao trong nhà trường nhằm phát triển phong trào tập luyện rộng. Bồi dưỡng cho các em học sinh có năng khiếu thể dục thể thao để chuẩn bị cho các hội thao thể dục thể thao huyện hàng năm. Hưởng ứng cuộc vận động *"Toàn dân rèn luyện thân thể theo gương Bác Hồ vĩ đại"*.

Mỗi học sinh phải biết chơi ít nhất một môn thể thao. Luôn tạo điều kiện cho các em tham gia vào giờ chơi và các buổi tập luyện thể dục thể thao. Tổ chức hội thao cấp trường tập huấn cho đến khi dự giải cấp huyện và cấp tỉnh, gồm các môn sau: Cờ Vua; Nhảy bao bố; Điền kinh; Cầu lông; Tiếp nước...

Tổ chức hoạt động thể dục, thể thao trò chơi vận động giúp học sinh vui, khỏe. Thông qua đó giáo dục về truyền thống cách mạng, tình yêu quê hương đất nước, yêu thương con người, tinh thần dũng cảm, đoàn kết - thương yêu - giúp đỡ lẫn nhau.

Lên kế hoạch tổ chức các hoạt động văn nghệ, thể dục, thể thao trong Cán bộ - Giáo viên - Công nhân viên nhà trường nhằm thúc đẩy tinh thần sảng khoái, vui tươi để phục vụ cho công tác giáo dục. Mua thêm cầu lông, cầu lưới, bóng chuyền, cờ vua.

14. Y tế học đường

Kết hợp với Trạm Y tế xã Đội Thiếu niên cùng các ban ngành đoàn thể giáo dục việc giữ gìn vệ sinh cá nhân và vệ sinh môi trường cho toàn thể học sinh. Có kế hoạch kiểm tra vệ sinh cá nhân ở từng khối lớp theo kế hoạch từng tháng. Khám, chăm sóc sức khỏe ban đầu cho HS.

Giáo dục học sinh bỏ rác đúng nơi quy định, đổ rác khi giở, sọt rác đầy và rửa giở rác khi bị bẩn. Tổ chức tổng vệ sinh trường lớp hàng tuần tạo cho môi trường luôn sạch đẹp. Kết hợp cùng chuyên môn lên kế hoạch dạy các tiết nha học đường

theo qui định, giáo viên lên lớp phải có giáo án, có đủ dụng cụ, mô hình phục vụ việc giảng dạy Nhà học đường.

Liên hệ, phối hợp y tế xã, huyện khám sức khỏe cho học sinh. Vận động học sinh tham gia BHYT và BHTT. Giáo dục học sinh phòng những bệnh trong mùa nắng và mùa mưa: cảm sốt, đau đầu, sổ mũi, sốt xuất huyết.

15. Văn thư, thư viện - thiết bị:

Thư viện:

Sắp xếp xếp kho sách; Phân phối SGK cho HS dân tộc, sách Tiếng Việt CNGD lớp 1, sách Anh Văn theo danh sách và các loại sách bài tập theo sĩ số đăng kí của giáo viên chủ nhiệm.

Cho giáo viên mượn SGK và sách giáo viên, đổi mới chương trình thay sách theo quy định của Bộ, cho giáo viên các khối lớp mượn sách giảng dạy và các tài liệu liên quan đến việc giảng dạy học sinh.

Duy trì nguồn sách, báo, tranh ảnh tại thư viện thân thiện cho HS được đọc, trải nghiệm qua sách báo.

Sắp xếp lại thư viện và sách truyện và trưng bày theo từng loại sách, báo, tài liệu. Trưng bày từng loại sách báo theo từng chủ đề hàng tháng, cắt dán các loại báo mới về ý nghĩa của các ngày lễ lớn trong năm.

Tuyên truyền Tuần lễ học tập suốt đời và các ngày lễ lớn trong tháng, động viên học sinh và giáo viên vào phòng thư viện. Động viên học sinh các khối lớp mượn báo Nhi đồng để đọc. Học sinh dự thi Kể chuyện, đọc thơ, vẽ tranh... thi cấp trường, cấp huyện khi có tổ chức.

Thiết bị:

Cho mượn đồ dùng dạy học cho giáo viên ngay từ đầu năm.

Phát động phong trào thi đua giáo viên tự làm ĐDDH để bổ sung những ĐDDH còn thiếu và đáp ứng việc đổi mới phương pháp dạy học.

Mua sắm thêm các ĐDDH phục vụ cho chương trình thay sách mới ở các lớp, tham mưu trang bị các phương tiện nghe nhìn cho các khối lớp.

Đưa công tác thiết bị vào nội dung thi đua của trường ngay từ đầu năm. Thường xuyên kiểm tra việc sử dụng và bảo quản ĐDDH của giáo viên. Cung cấp

đầy đủ ĐDDH phục vụ cho các tiết chuyên đề. Thường xuyên giới thiệu ĐDDH mới và cách sử dụng có hiệu quả. Bảo quản tốt đồ dùng dạy học.

Kiểm kê tài sản thiết bị theo từng thời điểm qui định: cuối năm dương lịch (31/12), cuối năm học: 31/05)

16. Cơ sở vật chất:

Huy động sự tham gia các bên liên quan như tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương, Phòng Văn hóa-Xã hội, hội PHHS, các đoàn thể xã hội... từng bước xây dựng thêm Nhà làm việc (hiệu bộ) phòng phục vụ học tập, nghệ thuật, thư viện đạt chuẩn theo quy định, nhà ở cho giáo viên, từng bước đạt chuẩn Quốc gia từng giai đoạn.

17. Tài chính:

Thu chi đúng quy định của tài chính đối với ngân sách nhà nước

Thu chi đúng Thông tư 16/ văn bản 1306/SGD&ĐT-KHTC ngày 13/07/2018, và các công văn hướng dẫn cho năm học 2025-2026.

Cập nhật đầy đủ các yếu tố quy định số chứng từ, ngày tháng năm, diễn giải, số tiền, thực hiện khóa sổ cuối tháng. Hiệu trưởng, kế toán, thủ quỹ ký tên xác nhận. Tính đầy đủ số phát sinh trong tháng, lũy kế, số dư. Quyết toán bằng hóa đơn tài chính có đầy đủ các yếu tố quy định.

Dự toán kịp thời, quyết toán đúng thời gian chính xác các loại quỹ trong ngân sách và ngoài ngân sách. Công khai dân chủ trong trường và toàn thể các cha mẹ học sinh.

18. Công tác an ninh trật tự, an toàn xã hội

Nhà trường hàng năm, tham mưu cấp chính quyền địa phương phối kết hợp với bảo vệ nhà trường luôn đảm bảo về khâu ổn định về chính trị trật tự an toàn xã hội.

Trong nhà trường không xảy ra nạn mất trộm cắp, đánh nhau; tập thể học sinh cũng như giáo viên có tinh thần đoàn kết cao giúp đỡ lẫn nhau. Luôn bảo vệ của công, ý thức trách nhiệm cao; thực hiện việc làm cho Nhà trường ngày càng khang trang đẹp đẽ hơn.

19. Tăng cường TV cho HS bồi dưỡng phụ đạo, rèn chữ viết HS

***. Bồi dưỡng HS năng khiếu, Phụ đạo HS nhận thức chậm**

GVCN cần phân loại sắp xếp HS cần bồi dưỡng, phụ đạo theo từng môn học. Các tổ sắp xếp giáo viên phụ đạo, bồi dưỡng phù hợp.

Hướng dẫn Giáo viên phụ đạo, bồi dưỡng HS ngay trong mỗi tiết học theo phương pháp cá thể hóa học sinh, phụ đạo thêm vào các buổi học thứ hai trong ngày ở các tiết tăng cường, bồi dưỡng HS trong các câu lạc bộ...

Thực hiện dạy học phân hóa, giao nhiệm vụ phù hợp với khả năng của từng HS, khuyến khích các em thực hiện nhiệm vụ bằng nhiều cách khác nhau. Đánh giá cao sự tiến bộ, khả năng sáng tạo của từng HS.

Phụ đạo phải đi từng bước thật chắc, từng nội dung thiếu hụt của từng học sinh theo biện pháp dạy cuốn chiếu không nôn nóng theo chương trình, tập trung vào những kiến thức căn bản của khối lớp. Đối với các lớp chú trọng kỹ năng đọc - viết cho HS.

Chương trình cần có sự liên thông, kết nối kiến thức của các chuyên đề với nhau. GV cần biên soạn chương trình, nội dung bồi dưỡng, phụ đạo rõ ràng, cụ thể, chi tiết cho từng chuyên đề, theo quy trình từ dễ đến khó để các em HS bắt nhịp dần. Chú ý rèn luyện nhiều lần để giúp các em có kỹ năng ở từng mảng kiến thức cơ bản.

Trong mỗi bài tập cần đưa ra nhiều câu với mức độ từ dễ đến khó (có thể 4 đến 6 câu nhỏ) và câu nhỏ cuối cùng ta nên vận dụng vào thực tế để các em hiểu rõ đây là câu vận dụng tích hợp.

Sau mỗi bài tập nâng cao GV cần đưa ra phương pháp giải hoặc những lưu ý nhằm học sinh tự khắc sâu kiến thức để cách trình bày được lập luận logic hơn; thông qua những bài luyện cụ thể để dạy phương pháp tư duy – dạy kiểu dạng bài có quy luật, loại bài có tính đơn lẻ rồi luyện các dạng tổng quát.

Sắp xếp HS xuất sắc từng môn/lĩnh vực kèm cặp giúp đỡ học sinh chưa hoàn thành dưới hình thức “đôi bạn cùng tiến”, “đôi bạn chăm ngoan”, giúp các em vượt qua mặc cảm trong giao tiếp, học tập. Động viên kịp thời sự tiến bộ dù chỉ rất nhỏ của các em tạo điều kiện tốt nhất cho các em vươn lên trong học tập.

Hướng dẫn HS xây dựng Góc khám phá, giáo viên chủ động xây dựng hệ thống câu hỏi, các bài tập khó và hay phù hợp với trình độ HS để các em có thể khám phá, tìm hiểu thêm kiến thức (Nhóm nào hoàn thành tất cả các hoạt động các em có thể thực hiện ngay trong tiết học).

Tổ chức cho các em tham gia chương trình giải toán khó và hay của từng khối lớp, để các em có dịp cọ xát học hỏi, tích lũy thêm kinh nghiệm thực tế. Tổ chức Hội thi “Những người bạn thông minh” trong lớp, khối, hướng dẫn, bồi dưỡng để các em dự thi “Giao lưu Tiếng Việt”, “Giao lưu Toán”, thi IOE trên Internet về Tiếng Anh, Toán, Toán tiếng Anh...

Hướng dẫn các em đăng kí tham gia và sinh hoạt trong các câu lạc bộ trường đã tổ chức: Múa hát, Anh Văn, cờ vua, thể dục nhịp điệu để các em có cơ hội phát triển năng khiếu, sở trường, kỹ năng của mình.

Hướng dẫn GV cần kiên nhẫn, tỉ mỉ, động viên khuyến khích học sinh không nên gây không khí căng thẳng quá sức đối với các em. Động viên các em vượt qua khó khăn để học tập

Hàng tháng họp khối, trao đổi tìm biện pháp khắc phục, theo dõi, báo cáo sự tiến bộ của từng em hàng tuần. Phối hợp với gia đình kèm cặp thêm con em ở nhà.

***. Rèn chữ viết cho học sinh**

“Chữ viết, nét người”; chữ viết rất quan trọng đối với HS tiểu học. GV cần giáo dục cho các em tính cẩn thận, kiên trì, tính thẩm mỹ khi rèn chữ viết; cần rèn chữ cho các em không chỉ trong giờ Tập viết mà cần chú ý đến chính tả chữ viết trong quá trình dạy học.

Tổ chức Hội thi Chọn HS viết chữ đẹp, tổ chức trưng bày, triển lãm VSCĐ trong lớp, khối, trường.

IV. CÔNG TÁC PHỐI HỢP & TRUYỀN THÔNG

1. Công tác phối hợp

Tiến hành cam kết giữa chuyên môn và, thực hiện phong trào thi đua hai tốt.

Phối hợp chặt chẽ với Đoàn TN, Đội TN trong việc giáo dục nề nếp, hoạt động trải nghiệm, hoạt động của các câu lạc bộ, các hội thi, hội thao và các phong trào thi đua của HS.

Giúp phụ huynh hiểu rõ vai trò trách nhiệm của PHHS thông qua điều lệ Ban đại diện CMHS và các hoạt động cụ thể của nhà trường. Tổ chức họp PHHS định kì, đột xuất. Mời phụ huynh tham gia vào các hoạt động của trường, lớp để phụ huynh thấy rõ những khó khăn, vấn đề cần giải quyết từ đó có ý thức trách nhiệm trong việc xây dựng trường lớp.

Nhà trường, GVCN lớp chủ động xây dựng kế hoạch, làm tốt công tác chuẩn bị, nội dung, thời gian, địa điểm, dự kiến phương án hoạt động, chủ động mời các bên tham gia lập kế hoạch trường học.

Tích cực tuyên truyền vận động để từng bước nâng cao hiệu quả xã hội hóa giáo dục (qua nhiều kênh thông tin khác nhau).

Kết hợp chặt chẽ 03 môi trường giáo dục nhà trường – gia đình – xã hội. Thực hiện tốt công cụ hỗ trợ liên lạc giữa nhà trường và phụ huynh HS Sổ liên lạc điện tử, trao đổi trực tiếp, thăm gia đình phụ huynh HS, lấy ý kiến PH thông qua phiếu khảo sát, phiếu lấy ý kiến PH đầu năm, giữa kì, cuối kì, cuối năm học...

2. Đẩy mạnh công tác truyền thông

Nâng cao hiệu quả công tác truyền thông về tổ chức thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 tạo sự chuyển biến sâu sắc về nhận thức và hành động, sự đồng thuận của các tầng lớp nhân dân đối với sự nghiệp đổi mới GD, tuyên truyền về việc triển khai đổi mới chương trình, sách giáo khoa, giúp Phụ huynh học sinh biết được tầm quan trọng, vai trò, trách nhiệm sự tham gia của mình trong việc phối hợp thực hiện quá trình giáo dục học sinh.

Tuyên truyền tốt trên Website trường và các kênh thông tin chính thống của trường. Chủ động viết và đưa tin, bài về các hoạt động giáo dục, tập trung vào các tin bài về việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 nhất là các gương người tốt, việc tốt và đặc biệt là sự tham gia tích cực vào quá trình giáo dục của Phụ huynh học sinh để khích lệ kịp thời và tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG.

1. Đối với Hiệu trưởng

Chịu trách nhiệm tổ chức, quản lý các hoạt động và chất lượng giáo dục của nhà trường. Xây dựng quy hoạch phát triển nhà trường; lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động giáo dục, báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước Hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền. Thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng. Phân công, quản lý, đánh giá, xếp loại, khen thưởng, thi hành kỉ luật đối với giáo viên, nhân viên theo quy định. Quản lý hành chính; quản lý và sử dụng có hiệu quả các nguồn tài chính, tài sản của nhà trường. Quản lý học sinh và tổ chức các hoạt động giáo dục của nhà trường; tiếp nhận, giới thiệu học sinh chuyển trường; quyết định khen thưởng, kỉ luật, phê duyệt kết quả đánh giá, xếp loại, danh sách

học sinh lên lớp, rèn luyện trong hè; tổ chức kiểm tra, xác nhận việc hoàn thành chương trình Tiểu học cho học sinh trong nhà trường và các đối tượng khác trên địa bàn trường phụ trách. Dự các lớp bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ quản lý; tham gia giảng dạy 02 tiết trong một tuần. Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở và tạo điều kiện cho các tổ chức chính trị - xã hội trong nhà trường hoạt động nhằm nâng cao chất lượng giáo dục. Thực hiện xã hội hoá giáo dục, phối hợp tổ chức, huy động các lực lượng xã hội cùng tham gia hoạt động giáo dục, phát huy vai trò của nhà trường đối với cộng đồng.

2. Đối với các Phó hiệu trưởng

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do Hiệu trưởng phân công. Điều hành hoạt động của nhà trường khi được Hiệu trưởng uỷ quyền. Dự các lớp bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ quản lý; tham gia giảng dạy bình quân 4 tiết trong một tuần; được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi theo quy định.

3. Tổ chuyên môn

Xây dựng và triển khai kế hoạch các hoạt động chuyên môn của tổ.

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề và theo nghiên cứu bài học; đổi mới phương pháp dạy học và lựa chọn nội dung dạy học; những vấn đề vướng mắc trong việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018. Tham gia đầy đủ các phong trào của đoàn - đội và nhà trường tổ chức.

Dự giờ, góp ý, rút kinh nghiệm tiết dạy cho giáo viên; bồi dưỡng giáo viên trong tổ. Tổng hợp báo cáo chất lượng giáo dục của tổ.

Tham gia tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm và các hoạt động giáo dục khác;

Thực hiện chỉ đạo chuyên môn của nhà trường.

4. Đối với Tổng phụ trách đội

Tổng phụ trách Đội có nhiệm vụ tổ chức, quản lý các hoạt động của Đội Thiếu niên và Sao Nhi đồng ở nhà trường và tổ chức, quản lý hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, giảng dạy 07-08 tiết trên tuần được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi theo quy định.

5. Đối với giáo viên

Thực hiện theo quyền và nghĩa vụ của giáo viên quy định tại luật giáo dục và điều lệ trường tiểu học. Giảng dạy, giáo dục đảm bảo chất lượng theo chương trình giáo dục, kế hoạch dạy học; soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh; quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức; tham gia các hoạt động chuyên môn; chịu trách nhiệm về chất lượng, hiệu quả giảng dạy và giáo dục.

Trau dồi đạo đức, nêu cao tinh thần trách nhiệm, giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; gương mẫu trước học sinh, thương yêu, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của học sinh; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của học sinh; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp.

Học tập, rèn luyện để nâng cao sức khỏe, trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, đổi mới phương pháp giảng dạy. Tham gia công tác phổ cập giáo dục tiểu học ở địa phương.

Thực hiện nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quyết định của Hiệu trưởng; nhận nhiệm vụ do Hiệu trưởng phân công, chịu sự kiểm tra, đánh giá của Hiệu trưởng và các cấp quản lý giáo dục.

Phối hợp với Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan để tổ chức hoạt động giáo dục.

6. Đối với Tổng phụ trách Đội:

Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh và Sao Nhi đồng Hồ Chí Minh ở nhà trường góp phần thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện học sinh.

Tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm.

7. Giáo viên phụ trách môn học

Lập kế hoạch giảng dạy:

Xây dựng kế hoạch giảng dạy cá nhân theo từng năm học, học kỳ, tháng, tuần dựa trên khung chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo và kế hoạch chung của nhà trường.

Soạn giáo án chi tiết cho từng tiết học, đảm bảo mục tiêu bài học, chuẩn kiến thức - kỹ năng và phù hợp với đặc điểm của học sinh.

Tổ chức giảng dạy:

Trực tiếp đứng lớp giảng dạy bộ môn được phân công theo thời khóa biểu.

Áp dụng các phương pháp dạy học tích cực, lấy học sinh làm trung tâm; ứng dụng công nghệ thông tin và các phương tiện dạy học hiện đại để nâng cao hiệu quả bài giảng.

Tổ chức các hoạt động học tập đa dạng (làm việc nhóm, thực hành, trò chơi, dự án,...) để khơi dậy sự hứng thú và phát huy tính chủ động, sáng tạo của học sinh.

Kiểm tra và đánh giá:

Tổ chức các hoạt động kiểm tra, đánh giá thường xuyên và định kỳ năng lực, phẩm chất của học sinh theo đúng quy định (ví dụ: Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT).

Thực hiện nhận xét, cho điểm, ghi học bạ chính xác, công bằng, khách quan và đúng thời hạn.

Phân tích kết quả học tập của học sinh để có phương án bồi dưỡng học sinh năng khiếu và phụ đạo học sinh còn yếu kém.

8. Nhân viên

8.1. Công tác văn, thiết bị, thủ quỹ :

Thực hiện thời gian theo đúng quy định, biết phân loại hồ sơ sổ sách, kiểm tra sắp xếp học bạ theo các lớp một cách khoa học, chuyển công văn đi kịp thời đúng địa chỉ, lưu trữ công văn giấy tờ đầy đủ, dọn dẹp văn phòng, phòng làm việc sạch sẽ gọn gàng, lưu trữ hồ sơ, sổ sách cẩn thận, quản lý con dấu theo đúng quy định, đồng thời phải thường xuyên theo dõi chế độ mạng để tham mưu kịp thời cho BGH.

Thủ quỹ có trách nhiệm giữ kinh phí nhà trường đảm bảo an toàn, nếu có mất mát phải được HĐSP xem xét, xử lý giải quyết theo quy định.

8.2. Công tác tài chính:

Thực hiện theo các văn bản của Bộ tài chính hiện hành. Kế toán thực hiện thời gian theo đúng quy định, thường xuyên tham mưu đúng, đủ, chính xác, kịp thời cho hiệu trưởng giải quyết các nội dung về công tác tài chính, hàng quý phải có báo cáo nộp cho hiệu trưởng về việc theo dõi các nguồn ngân sách, hoàn thiện hồ sơ tài chính. Hồ sơ kế toán trình bày theo hướng dẫn của công tác tài chính, trình bày sạch sẽ, không tẩy xóa và lưu giữ đầy đủ, khoa học.

8.3. Về y tế học đường.

Y tế học đường chịu trách nhiệm phối hợp cùng trạm y tế xã làm kế hoạch khám sức khỏe hàng kì, hàng năm cho học sinh. Hướng dẫn học sinh tham gia các loại hình bảo hiểm y tế, bảo hiểm thân thể, kịp thời phối hợp với các cơ quan liên

quan giải quyết kịp thời các chế độ cho học sinh và CB, GV, NV. Chuẩn bị đầy đủ các dụng cụ sơ cứu ban đầu, các loại thuốc theo chỉ định cho phép phục vụ kịp thời cho học sinh lưu giữ hồ sơ khám sức khỏe của học sinh đầy đủ trong từng năm học. Chịu trách nhiệm về việc giám sát theo dõi vệ sinh môi trường.

8.4. Công tác bảo vệ:

Bảo vệ có trách nhiệm bảo vệ trường học theo quy định, phải khóa cửa, đóng cổng cẩn thận, phối hợp chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm luôn nhắc nhở học sinh phải có trách nhiệm về việc bảo vệ cơ sở vật chất trường học, ra về phải đóng cửa, tắt điện cẩn thận, lau chùi phòng làm việc chung, bảo vệ tài sản chung của nhà trường. Cùng với Ban giám hiệu tích cực phối hợp với chính quyền địa phương đặc biệt là lực lượng công an xã để bảo vệ CSVC ở trường, khi xảy ra sự cố phải kịp thời báo cho chính quyền địa phương, phải chịu trách nhiệm về những tài sản mất mát. Làm tốt công tác tạp vụ, chuẩn bị phòng họp, sửa chữa hư hỏng nhỏ trong trường...

VI. NHỮNG BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

- **Rà soát và lập kế hoạch:**
 - Đầu năm học, tiến hành rà soát, kiểm kê, đánh giá thực trạng toàn bộ cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học hiện có tại các lớp, phòng chức năng.
 - Xây dựng kế hoạch mua sắm bổ sung, sửa chữa, nâng cấp các trang thiết bị thiết yếu, ưu tiên thiết bị phục vụ chương trình giáo dục phổ thông 2018, thiết bị phòng Tin học, Tiếng Anh, và các phòng học bộ môn.
- **Huy động và sử dụng hiệu quả nguồn lực:**
 - Sử dụng hiệu quả và đúng mục đích nguồn ngân sách nhà nước cấp.
 - Chủ động xây dựng kế hoạch huy động các nguồn lực xã hội hóa giáo dục từ phụ huynh, doanh nghiệp, cựu học sinh để tu sửa, cải tạo cảnh quan sư phạm, mua sắm trang thiết bị.
- **Quản lý và khai thác:**
 - Giao trách nhiệm cụ thể cho từng cá nhân, bộ phận trong việc quản lý, bảo quản và sử dụng tài sản, thiết bị.

- Khuyến khích giáo viên và học sinh tích cực khai thác tối đa công năng của thiết bị dạy học hiện có; phát động phong trào tự làm đồ dùng dạy học sáng tạo, hiệu quả.

2. Thực hiện công tác đội ngũ

- Đảm bảo số lượng và cơ cấu:
 - Rà soát, sắp xếp, phân công nhiệm vụ cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên một cách hợp lý, đúng chuyên môn, nghiệp vụ, đảm bảo đủ số lượng giáo viên/lớp theo quy định.
 - Chủ động đề xuất với Phòng Giáo dục và Đào tạo về nhu cầu nhân sự để kịp thời bổ sung, tuyển dụng.
- Nâng cao chất lượng chuyên môn, nghiệp vụ:
 - Tổ chức các chuyên đề, buổi tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn cấp trường và cấp tổ, tập trung vào các nội dung mới của chương trình, phương pháp dạy học tích cực, kỹ năng ứng dụng CNTT, giáo dục STEM.
 - Tạo điều kiện và khuyến khích 100% giáo viên tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng thường xuyên do các cấp tổ chức.
 - Đẩy mạnh phong trào tự học, tự bồi dưỡng thông qua việc đọc tài liệu, tham gia các khóa học trực tuyến và chia sẻ kinh nghiệm trong tổ chuyên môn.
- Đánh giá và tạo động lực:
 - Thực hiện công tác đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp một cách công khai, minh bạch, dân chủ, làm cơ sở để xây dựng kế hoạch bồi dưỡng và quy hoạch cán bộ.
 - Xây dựng môi trường làm việc đoàn kết, tích cực; thực hiện tốt chế độ thi đua, khen thưởng kịp thời để động viên, khích lệ những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc.

3. Đổi mới sinh hoạt chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch linh hoạt: Tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch sinh hoạt dựa trên tình hình thực tế, tập trung vào những khó khăn, vướng mắc mà giáo viên gặp phải.

- **Đổi mới nội dung:** Chuyển hướng các buổi sinh hoạt chuyên môn từ việc chỉ phổ biến công văn, chỉ đạo sang hình thức sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học. Cụ thể:

- Tổ chức dự giờ, thao giảng, phân tích bài học một cách sâu sắc.
- Thảo luận, chia sẻ các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực đã áp dụng thành công.
- Cùng nhau tháo gỡ những khó khăn trong quá trình giảng dạy và giáo dục học sinh.

- **Nâng cao vai trò tổ trưởng:** Tăng cường vai trò của tổ trưởng chuyên môn trong việc điều hành, gợi mở, định hướng các nội dung thảo luận, đảm bảo mỗi buổi sinh hoạt đều mang lại giá trị thiết thực.

4. Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá

- **Phương pháp dạy học:**
 - Chỉ đạo 100% giáo viên thực hiện dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh.
 - Tích cực áp dụng các phương pháp dạy học hiện đại như: dạy học theo dự án, dạy học giải quyết vấn đề, "Bàn tay nặn bột", kỹ thuật dạy học STEM/STEAM.
 - Đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học: học trong lớp, học ngoài trời, tham quan trải nghiệm, học qua các hoạt động tập thể.
- **Kiểm tra, đánh giá:**
 - Thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra, đánh giá học sinh theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT (đối với lớp 1-5) và các văn bản hướng dẫn hiện hành.
 - Kết hợp đánh giá thường xuyên (qua lời nhận xét, góp ý) và đánh giá định kỳ (bài kiểm tra) để thấy rõ sự tiến bộ của học sinh.
 - Đổi mới cách ra đề kiểm tra theo hướng tăng cường câu hỏi mở, câu hỏi vận dụng kiến thức vào thực tiễn, tránh việc học sinh chỉ học thuộc lòng.

5. Đẩy mạnh ứng dụng Công nghệ thông tin và Chuyển đổi số

- **Hạ tầng và kỹ năng:**

- Từng bước nâng cấp, bảo trì hệ thống máy tính, mạng Internet, đảm bảo hoạt động ổn định.
- Tổ chức bồi dưỡng, nâng cao kỹ năng số, kỹ năng khai thác và sử dụng công nghệ trong dạy học và quản lý cho toàn bộ giáo viên, nhân viên.
- Ứng dụng trong quản lý và giảng dạy:
 - Khai thác hiệu quả các phần mềm quản lý trường học (VnEdu, SMAS,...), sổ liên lạc điện tử để tăng cường kết nối với phụ huynh.
 - Khuyến khích giáo viên thiết kế bài giảng điện tử, video bài giảng, học liệu số để làm phong phú thêm nguồn tài nguyên học tập và hỗ trợ học sinh tự học.

6. Tăng cường phối hợp giữa Nhà trường - Gia đình - Xã hội

- Với gia đình:
 - Duy trì và đa dạng hóa các kênh liên lạc với phụ huynh: Sổ liên lạc điện tử, nhóm Zalo lớp, điện thoại, họp phụ huynh định kỳ và đột xuất.
 - Tổ chức các buổi họp phụ huynh với nội dung thiết thực, cởi mở, lắng nghe ý kiến đóng góp từ phụ huynh.
 - Mời phụ huynh tham gia, hỗ trợ nhà trường trong một số hoạt động giáo dục như: ngày hội đọc sách, hoạt động trải nghiệm, giáo dục kỹ năng sống.
- Với xã hội:
 - Chủ động phối hợp với chính quyền địa phương, Đoàn Thanh niên, Hội Phụ nữ... để tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, đảm bảo an ninh trật tự và an toàn cho học sinh.
 - Liên kết với các đơn vị, tổ chức bên ngoài để tạo cơ hội cho học sinh được tham quan, học tập trải nghiệm thực tế.

Biện pháp về nâng cao tổ chức và quản lý nhà trường

Hiệu trưởng xây dựng kế đầy đủ hoạch năm học, kế hoạch hoạt động, phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường đầy đủ, khoa học dễ thực hiện và thực hiện đạt hiệu quả cao. Trong kế hoạch đề ra các giải pháp giám sát việc thực hiện phương hướng chiến lược xây dựng và phát triển.

Hội đồng trường được duy trì và hoạt động đạt hiệu quả cao. Các hội đồng khác như hội đồng Sư phạm, hội đồng tư vấn, hội đồng khen thưởng, kỉ luật cần có kế hoạch cụ thể, và các biện pháp thực hiện để thực hiện hoạt động đạt kết quả tốt.

Hoạt động có hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

Thực hiện lập kế hoạch tổ chức các chuyên đề chuyên môn sát thực với thực tiễn và diễn biến của năm học đảm bảo việc nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục toàn diện cho học sinh.

Bổ nhiệm lại các khối trưởng chuyên môn rà soát các hoạt động của tổ chuyên môn, tổ văn phòng, và xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá hiệu quả hoạt động của các tổ chuyên môn từ đó có kế hoạch điều chỉnh phù hợp.

Khối lớp và tổ chức lớp học

lãnh đạo nghiên cứu và bố trí HS trên từng lớp đảm bảo theo quy định của Bộ Giáo Dục và Đào Tạo đảm bảo số lớp, số học sinh trên lớp, theo khối lớp...Tổ chức lớp học linh hoạt và phù hợp với các hình thức hoạt động giáo dục theo điều kiện thực tế của nhà trường.

Quản lý hành chính, tài chính và tài sản

Thực hiện tốt khâu ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý hành chính, tài chính và tài sản của nhà trường; xây dựng nhà trường không có vi phạm liên quan đến việc quản lý hành chính, tài chính và tài sản theo kết luận của thanh tra, kiểm toán.

Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên

Thực hiện lập kế hoạch đề ra các biện pháp thực hiện để phát huy năng lực của quản lý, GV, NV trong việc xây dựng, phát triển và nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường.

Quản lý các hoạt động giáo dục

Thực hiện lập kế hoạch đề ra các biện pháp nhằm chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá từng tổ khối trưởng, từng giáo viên, nhân viên, các đoàn thể của nhà trường đối với các hoạt động giáo dục hướng đến hoạt động giáo dục đạt hiệu quả cao.

Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở

Thực hiện các biện pháp và cơ chế giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả các vấn đề về chất lượng giáo dục, tài chính tại đơn vị.

Chỉ tiêu phấn đấu năm học 2025-2026

Chính trị tư tưởng GV:	100% CB, GV, CNV có phẩm chất đạo đức tốt
Xếp loại chung LD, GV, CNV cuối năm Xuất sắc	02/14 đ/c = 14,29%
Xếp loại chung LD, GV, CNV cuối năm Khá	12/14 = 66,67%
Cá nhân đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở	02/14 đ/c = 14,29%
Cá nhân đạt danh hiệu Lao động Tiến Tiến	12/14 đ/c = 85,71 %
Cá nhân đề nghị Khen thưởng cấp xã	02/14 đ/c = 14,29%
Bằng khen cấp tỉnh	02/14 đ/c = 14,29%
GV tổng phụ trách giỏi	01/14 đ/c: = 7,14 %
Cá nhân GV đạt chữ đẹp cấp Trường	5/14 đ/c = 35,71 %
Cá nhân Giáo viên giỏi cấp trường	09/14 = 64,29 %
Bồi dưỡng thường Xuyên đạt loại Giỏi	12/14 đ/c = 85,71 %
Bồi dưỡng thường Xuyên đạt loại Khá	02/14 đ/c = 14,29%
Tổ chức Chuyên đề CM cấp trường	04 CD/năm (bao gồm áp dụng CNTT)
Tổ chức Chuyên đề tổ CM	04 CD/năm/tổ
Tổ chức Chuyên đề về áp dụng, sử dụng tin học.	05 CD/ năm/trường/5 tổ
Giáo viên dạy giờ dạy minh họa	04 tiết/năm/đc (bao gồm cả thi GV dạy giỏi trường)/GV
Hoạt động đoàn thể:	
Công trình thanh niên	01 Công trình thanh niên
Liên Đội:	Liên đội xuất sắc cấp Huyện
Kết nạp đội	100% Nhi đồng đã đến tuổi
Tập thể Chi Đội, Sao xuất sắc	3/8=37,50%
Tuyên dương Đội viên, Nhi đồng xuất sắc	30/188=15,96%
Các hoạt động khác:	
Lao động:	Môi trường xanh-sạch-đẹp

Thiết bị	Xếp loại Tốt
Tổ chức cán bộ:	Xếp loại Tốt
Cơ sở vật chất:	Xếp loại Đạt yêu cầu
Danh hiệu trường;	Tập thể lao động Tiên Tiến
2. Kết quả hoạt động giáo dục:	Xếp loại tốt
Tỉ lệ huy động trẻ 6 tuổi vào lớp 1 đạt:	98-100 %
Tỉ lệ bỏ học	0. %
Hệ quả đào tạo	Đạt 97,87 %
Tỉ lệ lớp 5 hoàn thành CT Tiểu học	100%
Tổng hợp cuối năm	
- Hoàn thành chương trình lớp học	184/187 đạt 98,40%
- Chưa hoàn thành chương trình lớp học	4/187 chiếm 2,134
- Rèn luyện trong hè	4/187 chiếm 2,14%
- Hoàn thành chương trình Tiểu học	34/34 đạt 100%
- Chưa hoàn thành CT Tiểu học	0
Đánh giá KQGD	
Hoàn thành xuất sắc	44/187 đạt 23,53%
Hoàn thành tốt	49/187 đạt 26,20%
Hoàn thành	91/187 đạt 48,66%
Chưa hoàn thành	4/187 chiếm 2,14%
Khen thưởng toàn trường	93/187 đạt 49,73%
Học sinh xuất sắc	44/187 đạt 23,53%
Học sinh tiêu biểu	49/187 đạt 26,66%
Đội xuất	

VII. LỊCH CÔNG TÁC HÀNG THÁNG

Thời gian	Nội dung công tác	Phân công thực hiện
Tháng 8/2025	Trọng tâm: <i>Truyền thống ngày cách mạng tháng 8 và ngày 02/9.</i> Bồi dưỡng chuyên môn chính trị hè 2025 tự nghiên cứu. Tổ chức tuyển sinh nhập học học sinh các khối lớp. Thực hiện công việc học sinh chuyển trường đi, đến. Biên chế lớp, phân công nhiệm vụ. Xếp thời khóa biểu. Thực hiện tiếp thu, tập huấn các chuyên đề chuyên môn.	Toàn trường BGH, Giáo viên. Ban tuyển sinh

	Lao động vệ sinh môi trường. Hoàn thiện hồ sơ kiểm định	
Tháng 9/2025	Trọng tâm: <i>Hưởng ứng ngày toàn dân đưa trẻ đến trường</i> Đón HS về trường, làm công tác tuyên truyền. Tổ chức lễ khai giảng năm học mới 2025-2026. Các khối xây dựng chỉ tiêu của kế hoạch năm học. xây dựng kế hoạch dạy học theo các phương án khác nhau. Hội nghị CNVC triển khai nhiệm vụ, BDTX, Nội quy, Quy chế, kiểm tra nội bộ... của năm học. Thực hiện chương trình của năm học. Triển khai các PP dạy học tích cực; công tác bồi dưỡng thường xuyên, sinh hoạt chuyên môn cụm. Điều tra PCGDTH DDT đầu năm. Phổ biến nhiệm vụ năm học, những quy định về chuyên môn, điều lệ nhà trường v.v.. Phê duyệt kế hoạch. Trang trí lớp, y phục, vệ sinh môi trường, sân bãi tập thể dục. Phát động tháng An toàn giao thông (tháng 9) giảng dạy các tiết về trật tự ATGT, tiết học nhắc HS phòng chống dịch bệnh Thực hiện chương trình theo chương trình Phổ thông mới 2018 và thiết kế dạy học. Các khối lên kế hoạch dạy học theo các phương án theo tình hình cụ thể. Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ kiểm định	Toàn trường Lãnh đạo nhà trường, văn thư GVCN
Tháng 10/2025	Trọng tâm: <i>Làm theo thư Bác; Ngày phụ nữ Việt Nam</i> Thực hiện tuần lễ học tập suốt đời Bồi dưỡng thường xuyên GV, Quản lí, lên kế hoạch dạy học phù hợp với thực tiễn. Kiểm tra thực hiện các quy chế CM, kiểm tra nội bộ; thực hiện hồ sơ sổ sách. Tổ chức hỗ trợ học sinh hoạt động ngoại khóa như mùa hát sân trường, dân vũ, các câu lạc bộ Anh văn, câu lạc bộ văn nghệ, giúp HS hạn chế năng lực, có năng lực vượt trội. Sinh hoạt chuyên môn cụm. Dự giờ và làm hồ sơ giáo viên trong diện kiểm tra nội bộ. Phát động thi GV dạy giỏi cấp trường. Phát động viết chữ đẹp GV, HS; giữ vở sạch đối với HS cấp trường. Thực hiện sinh hoạt Câu lạc bộ. Các khối tiếp tục lên kế hoạch dạy học theo các phương án khi	Toàn trường bao gồm toàn bộ CB, GV, CNV

	dịch bệnh phức tạp, chuyên đề về giảng dạy các lớp.	
Tháng 11/2025	Trọng tâm: <i>Phát huy truyền thống ngày “Nhà giáo VN” thi đua “dạy tốt, học tốt”.</i> Kiểm tra thường xuyên bộ phận Thư viện – Thiết bị; kiểm tra việc thực hiện dạy các môn: Thể dục, Mỹ thuật. Thực hiện bồi dưỡng thường xuyên. Tổ chức chuyên đề của tổ CM, chuyên môn cụm trường. Tổ chức tăng cường kiến thức cho HS có năng khiếu nổi bật. Thực hiện sinh hoạt Câu lạc bộ. Kiểm tra hồ sơ. Thực hiện kiểm định chất lượng của năm học 2025-2026	Toàn trường bao gồm toàn bộ CB, GV, CNV
Tháng 12/2025	Trọng tâm: <i>Thi đua lập thành tích chào mừng ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam 22/12; chào mừng ngày quốc phòng toàn dân.</i> Hướng dẫn ôn tập – Kiểm tra cuối kì I, các khối trưởng tổ chức ra đề kiểm tra nộp về lãnh đạo trường kiểm duyệt. Hướng dẫn nội dung ôn tập các môn học và tổ chức thực hiện kiểm tra cuối kì I, tổ chức kiểm tra cuối kì I theo lịch. Thông kê, đánh giá chất lượng từng môn HS và chất lượng chung cho cả kì I. (theo sự chỉ đạo chung toàn ngành) Dự giờ giáo viên; Kiểm tra nội bộ, chuyên đề của khối theo kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên. Tham gia sinh hoạt chuyên môn cụm trường, cụm Anh văn, cụm Mỹ thuật. Tổ chức giúp đỡ học sinh có năng lực nổi bật, hỗ trợ HS còn hạn chế trong học tập. Lồng ghép sinh hoạt Câu lạc bộ. Thực hiện tốt công tác định chất lượng	Toàn trường bao gồm toàn bộ CB, GV, CNV
Tháng 01/2026	Trọng tâm: <i>Mừng Đảng Mừng Xuân</i> Kiểm tra cuối kì I, tổ chức kiểm tra cuối kì I theo lịch. Thông kê, đánh giá chất lượng từng môn HS và chất lượng chung cho cả kì I. Thông kê cuối kì I và triển khai công tác học kì II. Thông kê chất lượng KT học kì I. Báo cáo chuyên môn. Rút kinh nghiệm chỉ đạo công tác kì II. Dự giờ thăm lớp; lập kế hoạch, đề ra biện pháp phụ đạo HS chưa đạt kết quả tốt trong kì I. Sinh hoạt chuyên môn cụm. Tổ chức giúp đỡ học sinh có năng lực nổi bật, hỗ trợ HS còn hạn chế trong học tập. Thực hiện sinh hoạt Câu lạc bộ. Tiến hành kế hoạch học kì II và phê duyệt kế hoạch.	Toàn trường bao gồm toàn bộ B, GV, CNV
Tháng	Trọng tâm: <i>Chào mừng ngày thành lập Đảng 03/02</i>	

2/2026	Thực hiện theo chương trình quy định của BG&ĐT; nâng cao chất lượng dạy và học; kiểm tra việc thực hiện CM; Dự giờ, kiểm tra hồ sơ thiết kế dạy học; các môn âm nhạc; Tăng cường phụ đạo, bồi dưỡng HS có năng lực nổi bật, Tổ chức chuyên đề chuyên môn theo kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên. Tham gia sinh hoạt chuyên môn cụm trường. Thực hiện chương trình ngoại khóa. Sinh hoạt Câu lạc bộ.	Toàn trường bao gồm toàn bộ CB, GV, CNV
Tháng 3/2026	Trọng tâm - <i>Chào mừng ngày 8/3 và Chào mừng ngày thành lập Đoàn thanh niên Cộng Sản Hồ Chí Minh 26-3.</i> Sinh hoạt chuyên môn theo khối, thực hiện BDTX, chuẩn bị đề thu hoạch BDTX. Sinh hoạt chuyên môn cụm trường, cụm Anh văn, cụm Mĩ thuật khi được tổ chức. Tổ chức hoạt động ngoài giờ lên lớp chào mừng ngày thành lập Đoàn 26/3. Kiểm tra bộ phận: Thư viện + Thiết bị; Kiểm tra nội bộ. GVCN kiểm tra hồ sơ lớp 5: khai sinh, bổ sung những hồ sơ còn bị thiếu. Chuyên đề chuyên môn. Tổ chức hỗ trợ học sinh có năng lực nổi bật, hỗ trợ HS còn hạn chế trong học tập. Thực hiện sinh hoạt Câu lạc bộ. Hoàn thành NCKHSPUD/SKKN và các chỉ tiêu thi đua. (bổ sung kết quả trong sáng kiến kinh nghiệm). Thực hiện công tác kiểm định trường học theo quy định	Toàn trường bao gồm toàn bộ CB, GV, CNV
Tháng 4/2026	Trọng tâm: <i>Chào mừng ngày giải phóng thống nhất đất nước 30/4</i> Tiếp tục thực hiện đổi mới phương pháp lấy HS làm trung tâm, nâng cao chất lượng dạy và học, chất lượng thiết kế HDH, thu hoạch BDTX. Tham gia sinh hoạt chuyên môn cụm trường, cụm Anh văn, cụm Mĩ thuật. Hoàn thành hồ kiểm định chất lượng của năm học đề ra. Hoàn thành hồ sơ kiểm tra nội bộ, chuyên đề của Trường – Các chỉ tiêu chuyên môn. Ôn tập cuối kì II cho các khối lớp ra đề kiểm tra cuối kì II nộp về lãnh đạo nhà trường duyệt	Toàn trường bao gồm toàn bộ CB, GV, CNV
Tháng 5/2026	Trọng tâm: <i>Chào mừng ngày Quốc tế lao động 1/5 và ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh 19/5</i> Kiểm tra cuối kì II; Hoàn tất các điều kiện, hồ sơ, biểu mẫu... học sinh hoàn thành bậc Tiểu học; Báo cáo thống kê chất lượng cuối II, cuối năm học; Xét duyệt HS lên lớp; Xét duyệt	Toàn trường

	hoàn thành chương trình bậc Tiểu học; Xét xếp loại HS, giáo viên, xét danh hiệu thi đua, thống kê làm hồ sơ gửi lên PKT-XH. Đánh giá tổng kết thực hiện nhiệm vụ năm học. Bàn giao chất lượng cho lớp trên, cấp trên. Phân công trực trường; Đăng kí phép. Tổng kết năm học. Hướng dẫn hoạt động hè.	bao gồm toàn bộ CB, GV, CNV
--	---	-----------------------------

VIII. THỰC HIỆN KẾ HOẠCH:

Kế hoạch nhiệm vụ năm học được thông qua hội đồng sư phạm nhà trường ở buổi họp của tháng giữa đầu tháng 9 và Hội nghị công nhân viên chức đầu năm; giao cho Phó hiệu trưởng chuyên môn; các khối Trưởng từ khối 1 đến khối 5 kí kết trách nhiệm chuyên môn; phối kết hợp với Đội TNTP Hồ Chí Minh; Đoàn thanh niên theo dõi và thực hiện, đồng thời tổ chức sơ tổng kết đánh giá rút kinh nghiệm sau học kì và năm học.

Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc phản ánh kịp thời cho đ/c Hiệu trưởng biết để giải quyết, điều chỉnh cho phù hợp.

Trên đây là một số chỉ tiêu, kế hoạch, biện pháp nhằm giúp nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học vì vậy mỗi thành viên phải luôn luôn phát huy hết khả năng, năng lực nhiệt tình trong công tác cũng như trong đời sống hàng ngày để hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ mà Đảng và nhân dân giao phó./.

Nơi nhận:

- PVH-XH xã
- Toàn trường
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Xuân Vinh

**PHÊ DUYỆT CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Xuân Vinh