

Số: 22/KH-PTCSVC-TBCN

Quảng Tín, ngày 05 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
PHÁT TRIỂN CƠ SỞ VẬT CHẤT, THIẾT BỊ VÀ CÔNG NGHỆ
NĂM HỌC 2025-2026

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Luật số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019 của Quốc hội nước CHXHCN Việt Nam về việc Ban hành Luật Giao dục;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 về việc Ban hành chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 4/9/2020 của Bộ Trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành Điều lệ Trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư 16/2019/TT-BGDĐT ngày 1/10/2019 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Thông tư 06/2019/TT-BGDĐT ngày 5/4/2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu lớp 1;

Căn cứ Thông tư 43/2020/TT-BGDĐT ngày 3/11/2020 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu lớp 2;

Căn cứ Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành quy định tiêu chuẩn CSVC các trường MN, TH, THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024 ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 về việc Ban hành Điều lệ ban đại diện cha mẹ học Sinh;

Căn cứ Kế hoạch số 345/KH-BGDĐT ngày 13/5/2017 thực hiện đề án Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và hỗ trợ các hoạt động dạy -

học, nghiên cứu khoa học góp phần nâng cao chất lượng GD&ĐT giai đoạn 2016 - 2020, định hướng đến năm 2025;

Căn cứ Công văn 2479/2020/BGDĐT-CSVC ngày 28/9/2019 của Bộ GD&ĐT về việc thực hiện nhiệm vụ CSVC và TBDH trong các trường MN và phổ thông;

Căn cứ Công văn 575/PGDĐT-CMTH, ngày 25 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch nhiệm vụ năm học và Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026 của Trường Tiểu học Phan Chu Trinh;

Căn cứ tình hình cụ thể của nhà trường, Trường Tiểu học Phan Chu Trinh; xây dựng kế hoạch mua sắm và bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ dạy học, giáo dục của nhà trường năm học 2025-2026 như sau:

II. BỐI CẢNH NHÀ TRƯỜNG

1. Bối cảnh bên trong

1.1. Điểm mạnh của nhà trường

1.1.1. Thông tin chung về nhà trường

xếp hạng nhà trường: II	Trường Chuẩn QG: Chưa đạt
Số lượng lớp học: 08	Số lượng học Sinh: 188
Sĩ số học sinh/lớp: 24	Số lượng tổ/khối chuyên môn: 02
Số lượng giáo viên: 10 (TPT Đội 01)	Số lượng nhân viên: 02
Số lượng CBQL: 02	Tỷ lệ giáo viên/lớp: 1,0

1.1.2. Cơ sở vật chất

Tổng diện tích đất nhà trường: 1200m²

Diện tích lớp học: 700 m²; Diện tích sân chơi: 900 m²

Nguồn nước Sinh hoạt hợp vệ Sinh: Có

Nguồn điện: Có tường rào, công trường xây kiên cố: Có

Công trình vệ Sinh của CBGV và học Sinh (Nam, nữ): Có

Nhà trường gồm 4 dãy nhà A, B, C, D được xây dựng kiên cố với 06 phòng học; 01 phòng Phòng học Tin với 15 máy tính và 01 máy chủ; 02 phòng thư

viện thiết bị; 01 phòng hội đồng; 02 phòng BGH.

Nhà trường có đủ cơ cấu tổ chức theo quy định Điều lệ Trường tiểu học. Có đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên đủ về số lượng theo cơ cấu về loại hình, đạt tiêu chuẩn về phẩm chất và trình độ đào tạo. Các em học Sinh ngoan, hiếu học, yêu thích tham gia các hoạt động tập thể và hoạt động trải nghiệm.

Nhà trường có đủ các phòng học đảm bảo tỉ lệ 1 lớp/1 phòng học, có thư viện đảm bảo đạt chuẩn, có các phòng chức năng phục vụ học tập của học Sinh. Sân chơi, bãi tập đảm bảo. Khu nhà vệ Sinh của học sinh và giáo viên đảm bảo đủ số lượng và chất lượng sử dụng. Trang thiết bị dạy học được trang cấp đầy đủ và bổ sung thường xuyên. Môi trường làm việc đảm bảo an toàn cho học Sinh và giáo viên.

Trong quá trình hình thành và phát triển, nhà trường đã đạt nhiều thành tích như: Chi bộ trong sạch vững mạnh nhiều năm liền, nhà trường đạt Tập thể LĐXS, Công đoàn cơ sở vững mạnh, Liên đội xuất sắc. Học sinh hoàn thành chương trình lớp học đạt 98,3%, tỉ lệ hoàn thành chương trình tiểu học hằng năm đạt tỷ lệ trên 100%. Chuyển cấp 100%, không có trường hợp học Sinh bỏ học.

2.2. Điểm yếu

Cơ sở vật chất, TBCN một số hạng mục đã xuống cấp, thiết bị công nghệ lạc hậu cần mua sắm mới bổ sung và tu sửa để đảm bảo điều kiện dạy học đáp ứng chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

Sân chơi bãi tập chưa đầy đủ, chưa có nhà đa năng, thiếu tường rào. Nhà vệ sinh cũ xuống cấp.

2. Bối cảnh bên ngoài

2.1. Thời cơ

Nhà trường luôn được sự quan tâm của cấp ủy chính quyền địa phương về công tác giáo dục trên địa bàn. Tạo điều kiện thuận lợi về cơ sở vật chất TBCN. Sự quan tâm chỉ đạo sát sao của Phòng GD&ĐT huyện Đắk R Lấp về công tác chuyên môn.

Cơ chế phân cấp, dân chủ, tự chủ và tự chịu trách nhiệm.

Công nghệ thông tin và các công nghệ khác không ngừng phát triển với các phần mềm tiện ích hỗ trợ cho việc quản lý và dạy học ngày càng tốt hơn. Hệ thống công nghệ thông tin và các phương tiện thông tin đại chúng phát triển mạnh giúp

nhân dân trên địa bàn nắm bắt được thông tin về chương trình giáo dục phổ thông 2018 cũng như thuận lợi cho nhà trường trong công tác tuyên truyền giáo dục.

Đại bộ phận phụ huynh học Sinh quan tâm đến việc học tập của con em, ủng hộ hết mình cho các hoạt động của Nhà trường.

Chương trình giáo dục phổ thông 2018 được xây dựng theo hướng mở, đảm bảo định hướng thống nhất và những nội dung giáo dục cốt lõi bắt buộc đối với học Sinh toàn quốc. Đồng thời trao quyền chủ động và trách nhiệm cho địa phương, nhà trường trong việc lựa chọn, bổ sung một số nội dung giáo dục và triển khai kế hoạch giáo dục phù hợp với đối tượng giáo dục và điều kiện của địa phương, của nhà trường, góp phần đảm bảo kết nối hoạt động của nhà trường và gia đình, chính quyền và xã hội.

Thách thức

Một bộ phận nhỏ phụ huynh nhận thức chưa đầy đủ về giáo dục, còn giao khoán công tác giáo dục cho giáo viên và nhà trường. Vẫn còn tư tưởng trông chờ, ỷ lại, ngại đổi mới. Nhận thức chưa thấu đáo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Đòi hỏi ngày càng cao về chất lượng giáo dục của cha mẹ học Sinh và xã hội trong thời kỳ hội nhập.

Niềm tin của cộng đồng vào những đổi mới có lúc chưa cao, vị thế người giáo viên trong xã hội chưa được chú ý.

III. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Nâng cao hiệu quả mua sắm bổ sung và sử dụng CSV, TB&CN phục vụ dạy học giáo dục học Sinh theo yêu cầu triển khai CTGDPT 2018. Mua sắm bổ sung CSV, TB&CN phục vụ triển khai chương trình giáo dục tiểu học. Thực hiện theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực cho học Sinh. Tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày. Tổ chức các hoạt động trải nghiệm và thực hiện nội dung giáo dục địa phương.

Kiểm tra tu bổ, sửa chữa và mua sắm thường xuyên các thiết bị đáp ứng mọi hoạt động trong công tác chăm sóc, giáo dục học Sinh.

Góp phần thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục của trường.

Tăng cường sự quản lý nhằm đảm bảo sử dụng có hiệu quả tài sản hiện có cũng như

bảo quản, sửa chữa bổ sung tài sản kịp thời phục vụ công tác chăm sóc, giáo dục, tránh thất thoát, lãng phí tài sản của nhà trường.

2. Mục tiêu cụ thể

Tiếp tục tham mưu với lãnh đạo các cấp về việc bổ sung, mua mới, tu sửa các trang thiết bị đã cũ hỏng của Nhà trường.

Huy động sự đóng góp của nhân dân, phụ huynh và các doanh nghiệp trên địa bàn để mua sắm. Trồng và chăm sóc vườn cây cũng như trang trí các lớp học của Nhà trường tạo cho học Sinh có môi trường học tập theo hướng “Xanh - Sạch - Đẹp” gần gũi với thiên nhiên.

Huy động các nguồn kinh phí để tiếp tục tu sửa bổ sung các hạng mục đã xuống cấp nhằm đảm bảo tốt công tác hệ thống an ninh, an toàn trường học. Từng bước tạo dựng một ngôi trường xanh sạch đẹp và an toàn.

Cụ thể:

- Tham mưu cấp bổ sung 2 tivi để đáp ứng được ứng dụng CNTT trong dạy học.
- Mua sắm, bổ sung thêm 03 bộ sách giáo viên, tham khảo lớp 5 bộ sách giáo viên, tham khảo lớp 1 cho thư viện.
- Tham mưu cấp bổ sung thêm 3 bộ mẫu chữ viết cho học Sinh lớp 1.
- Tham mưu cấp bổ sung 1 dàn âm ly và loa phục vụ cho học môn Anh văn và các HĐTN sáng tạo;
- Mua 1 đàn Guitar, sáo để phục vụ dạy môn âm nhạc và các hoạt động văn nghệ của nhà trường.
- Mua bổ sung thêm 02 máy tính;

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Thời gian	Hoạt động	Yêu cầu thực hiện	Cách thức thực hiện	Người phụ trách	Dự trù kinh phí (triệu đồng)
------------------	------------------	--------------------------	----------------------------	------------------------	-------------------------------------

8/ 2025	- Kiểm tra CSVC chuẩn bị cho năm học mới. - Lập kế hoạch mua sắm, bổ sung CSVC, TBCN.	- Kiểm kê toàn diện;	- Kiểm kê toàn trường - Kinh phí chi thường xuyên	PHT phụ trách CSVC; GV; TVTB; TPTĐ	250
9/ 2025	- Mua sắm, bổ sung thêm 2 bộ sách giáo viên, tham khảo lớp 5; 3 bộ sách giáo viên, tham khảo lớp 1-5 cho thư viện; - Mua sắm bổ sung thêm 3 bộ mẫu chữ viết cho học Sinh lớp 1;	Đảm bảo điều kiện học tập;	Kinh phí chi thường xuyên	PHT phụ trách CSVC, thư viện	10
10/ 2026	Bổ sung 2 Tivi;	Đảm bảo điều kiện học tập;	Kinh phí chi tham mưu các cấp	PHT phụ trách CSVC, giáo viên	25
01/ 2025	Mua bổ sung 1 dàn âm ly và loa;	Đảm bảo điều kiện hoạt động trải nghiệm;	Kinh phí chi huy động	PHT phụ trách CSVC, TPT Đội	40
02/ 2026	Bổ sung 1 dàn Guitar, sáo phục vụ cho dạy học âm nhạc;	Đảm bảo điều kiện hoạt động trải nghiệm	Kinh phí chi tham mưu các cấp	PHT phụ trách CSVC, GV âm nhạc	10
04/2026	Mua bổ sung 02 máy tính mới;	Đảm bảo điều kiện học tập;	Kinh phí chi tham mưu các cấp	PHT phụ trách CSVC, giáo viên Tin	20

III. GIẢI PHÁP

Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch mua sắm, bổ sung Cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ của nhà trường đáp ứng CTGDPT 2018 ngay từ đầu năm học 2025-2026.

Đầu năm học ban giám hiệu khảo sát điều kiện cơ sở vật chất của trường, lên kế hoạch mua sắm, nguồn kinh phí hỗ trợ.

Phó hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất có trách nhiệm theo dõi tiến độ thực hiện kế hoạch và đề xuất với hiệu trưởng những vấn đề cần bổ sung, chỉnh sửa trong quá trình thực hiện.

Giao cho nhân viên phụ trách thiết bị dạy học kiểm kê, rà soát toàn bộ thiết bị

dạy học, lập kế hoạch và đề nghị Nhà trường tu sửa, bổ sung một số thiết bị dạy học mới phục vụ công tác dạy và học.

Giáo viên chủ nhiệm thường xuyên giáo dục học Sinh ý thức giữ gìn tài sản, cơ sở vật chất của Nhà trường. Báo cáo với Ban giám hiệu nhà trường khi có thiết bị, CSVC bị hỏng, thiết cần thay thế, bổ sung.

Tham mưu với các cấp lãnh đạo để hỗ trợ kinh phí mua sắm đồ dùng trang thiết bị dạy học phục cho chương trình giáo dục, tu sửa nâng cấp một số công trình hư hỏng, mua sắm một số đồ chơi vận động ngoài trời cho học Sinh.

Phối hợp với các tổ chức đoàn thể, tổ chuyên môn tăng cường giáo dục ý thức giữ gìn tài sản chung của trường, lớp bằng nhiều hình thức như: trong các buổi Sinh hoạt chuyên môn, Sinh hoạt tổ, các hoạt động trải nghiệm.

Tổ chức chuyên đề, khuyến khích giáo viên tự làm và sử dụng đồ dùng dạy học.

Tuân thủ các nguyên tắc và giải pháp quản lý thiết bị dạy học.

Cung ứng kịp thời thiết bị dạy học cho các khối lớp, đáp ứng các nhu cầu giảng dạy theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực của Bộ GD&ĐT.

Xây dựng môi trường sư phạm, đảm bảo sự thuận lợi cho việc sử dụng thiết bị dạy học.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ

1.1. Đối với Hiệu trưởng

Xây dựng kế hoạch mua sắm, bổ sung Cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ của nhà trường ngay từ đầu năm học. Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch, chịu trách nhiệm chung về các hoạt động mua sắm bổ sung CSVC, TB&CN của nhà trường. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện tốt công tác tuyên truyền về thực hiện CTGDPT 2018; làm tốt công tác tham mưu về mua sắm, bổ sung CSVC trang thiết bị dạy học;

Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cá nhân, tổ chức phụ trách mua sắm bổ sung CSVC, TB&CN;

Chỉ đạo tổ chức các hoạt động bồi dưỡng đội ngũ;

Xây dựng tiêu chí thi đua trong nhà trường;

Chỉ đạo trực tiếp công tác thực hiện mua sắm bổ sung CSVC, TB&CN theo yêu cầu CTGDPT 2018 và kiểm tra đánh giá việc thực hiện;

1.2. Đối với Phó Hiệu trưởng

Quản lý chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, thư viện, thiết bị, quản lý các phần mềm liên quan đến các hoạt động giáo dục và hoạt động mua sắm bổ sung CSVC, TB&CN phục vụ dạy học, giáo dục;

Chỉ đạo các cá nhân, tổ chức thực hiện các hoạt động mua sắm bổ sung CSVC, TB&CN theo đúng quy định;

Tổ chức kiểm tra các hoạt động liên quan đến mua sắm bổ sung CSVC, TB&CN.

1.3. Đối với tổ trưởng tổ chuyên môn

Phối hợp với bộ phận cơ sở vật chất nhằm trang bị, sử dụng CSVC, thiết bị, đồ dùng phục vụ tốt cho các hoạt động chuyên môn.

Các tổ chuyên môn lên kế hoạch sử dụng, bảo quản và đề xuất mua sắm bổ sung thiết bị, đồ dùng dạy học ngay từ đầu năm học. Tổ trưởng phối hợp kiểm tra, đôn đốc việc sử dụng, bảo quản CSVC, thiết bị, đồ dùng dạy học.

Tổ chuyên môn tổ chức thường xuyên các buổi Sinh hoạt cấp tổ trao đổi kinh nghiệm về sử dụng thiết bị dạy học. Mỗi tổ chuyên môn quy định cho giáo viên khi lên kế hoạch bài giảng đối với mỗi chuyên đề mình phụ trách phải có kế hoạch về thiết bị dạy học phục vụ cho bài giảng đó. Việc sử dụng trang thiết bị đồ dùng phải đúng mục đích của hoạt động không được lạm dụng.

1.4. Đối với giáo viên

Chịu trách nhiệm trong việc khai thác, sử dụng, bảo quản CSVC, TB&CN trong giảng dạy và giáo dục.

Thực hiện nghiêm túc nội quy chế quản lý CSVC, TB&CN.

Chịu trách nhiệm chất lượng của lớp, môn giảng dạy.

Tích cực tự trau dồi chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực khai thác, sử dụng CSVC, TB&CN phục vụ dạy học, giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học Sinh

Tham gia đầy đủ các buổi chuyên đề nâng cao năng lực sử dụng CSVC, TB&CN phục vụ dạy học, giáo dục do các cấp tổ chức.

Đề xuất những nội dung cần thiết, liên quan đến mua sắm, sửa chữa, bổ sung, tiếp nhận, bảo quản và sử dụng CSVC, TB&CN phục vụ tổ chức dạy học và các hoạt động khác với nhà trường.

1.5. Đối với nhân viên Thư viện, Thiết bị

Quản lý mọi hoạt động của thư viện, thiết bị.

chăm sóc, giáo dục của trường.

Xây dựng kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị dạy học.

Khuyến khích học Sinh tích cực tham gia các hoạt động đọc sách.

Tham mưu với lãnh đạo trường về kế hoạch Tổ chức Ngày hội đọc sách (về thời điểm? về cách tổ chức? Thành phần cần phối hợp để tổ chức?) để đảm hiệu quả hoạt động.

1.6. Các tổ chức đoàn thể (Đội TNTPHCM)

Phối hợp với bộ phận cơ sở vật chất việc mua sắm bổ sung, sử dụng bảo quản CSVC, thiết bị, đồ dùng cần thiết trong các hoạt động.

Ban CSVC thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc bảo quản tài sản nhà trường của học Sinh; giữ gìn vệ Sinh, môi trường: Xanh - Sạch - Đẹp.

Công đoàn tuyên truyền, giáo dục đoàn viên công đoàn sử dụng, bảo quản tốt CSVC, trang thiết bị, đồ dùng dạy học và chăm sóc vườn cây, lớp học tạo môi trường xanh mát, gần gũi với thiên nhiên.

2. Công tác kiểm tra, giám sát

Kiểm tra việc mua sắm cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ; sử dụng, bảo quản CSVC, TB&CN: Theo kế hoạch tháng, kế hoạch kiểm tra nội bộ.

Thực hiện xuyên suốt trong cả năm học; đánh giá xếp loại vào cuối tháng 4/2026.

3. Chế độ báo cáo

Hàng tháng, bộ phận kế toán tài vụ, thư viện thiết bị, tổng kết công tác tháng và lập kế hoạch cho tháng tới.

Sơ kết từng học kỳ. Tổng kết năm học.

Báo cáo theo yêu cầu của ngành.

4. Các nguồn lực hỗ trợ

Thực hiện tốt công tác xã hội hóa, huy động tài trợ về đầu tư tư cơ sở hạ tầng, trang thiết bị dạy học theo quy định như (máy tính, máy chiếu, tivi đồ dùng tối thiểu theo từng môn học, ... phục vụ công tác tập huấn, bồi dưỡng).

- Năm học 2025-2026: Cung cấp, mua sắm đầy đủ thiết bị tối thiểu, học liệu điện tử, sách giáo khoa cho học Sinh, giáo viên, sách tham khảo và các thiết bị dạy học cho giáo viên lớp 5. Bố trí đầy đủ phòng học, bàn ghế, bảng đạt chuẩn theo quy định.

Trên đây là kế hoạch phát triển kế hoạch mua sắm và bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ dạy học, giáo dục của nhà trường năm học 2025-2026. Đề nghị các bộ phận có liên quan và các cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt kế hoạch đề ra nhằm sử dụng tài sản nhà trường đạt hiệu quả cao nhất./.

Nơi nhận:

- PVH-XH báo cáo
- Các đoàn thể phối hợp
- Triển khai toàn trường
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Xuân Vinh