

QUYẾT ĐỊNH

**V/v phân công nhiệm vụ đối với Quản lí, giáo viên, nhân viên
năm học 2025-2026**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC PHAN CHU TRINH

Căn cứ thông tư số 35/2006/TTLT-BGDĐT-BNV của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Bộ trưởng Bộ Nội Vụ ngày 23 tháng 8 năm 2006. Hướng dẫn định mức biên chế viên chức ở các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ điều lệ trường Tiểu học (Ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

Căn cứ thông tư số: 05/2025/TT-BGDĐT (Thông tư số 05) có hiệu lực kể từ ngày 22/4/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chế độ làm việc của giáo viên phổ thông;

Căn cứ kế hoạch năm học và tình hình thực tế năm học 2025-2026 của nhà trường.

Xét về trình độ và năng lực chuyên môn của lãnh đạo và giáo viên.

QUYẾT ĐỊNH

Điều I. Nay phân công nhiệm vụ đối với quản lí, Giáo viên, Nhân viên trường Tiểu học Phan Chu Trinh năm học 2025–2026 (có bảng phân công kèm theo);

Điều II. Các ông (bà) có tên trong điều I có trách nhiệm thi hành công việc theo quy định hiện hành của ngành giáo dục một cách khách quan, nghiêm túc theo đúng nhiệm vụ và quyền hạn được giao. Thời gian thực hiện công việc từ ngày 01/08/2025 cho đến ngày kết thúc năm học 2025–2026; mọi chế độ hưởng theo quy định hiện hành hoặc theo sự thỏa thuận thống nhất giữa hai bên giữa người nhận công việc và lãnh đạo nhà trường và thông qua cuộc họp.

Điều III. Các ông (bà) có tên trong điều I, chuyên môn nhà trường, các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này; quyết định này có hiệu lực kể từ ngày kí./.

Nơi nhận:

- Như điều 1
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Xuân Vinh

Quảng Tín, ngày 01 tháng 8 năm 2025

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ LÃNH ĐẠO, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN
NĂM HỌC 2025-2026**

(Theo Quyết định số:07/QĐ-THPCT ngày 01/08/2025 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Phan Chu Trinh)

1. Đ/c Nguyễn Xuân Vinh, thủ trưởng đơn vị:

Chịu trách nhiệm điều hành chung toàn bộ nhà trường về mọi vấn đề liên quan đến trường theo quy định chức danh hiệu trưởng:

Bao gồm: con người (GVCNV, HS), tài chính, tài sản, đối ngoại, đối nội...vv

2. Đối với ĐC: Nguyễn Ngọc Hưng; PHT

Chịu trách nhiệm chính về thực hiện chuyên môn toàn trường, như thống kê báo cáo...

Chỉ đạo và thực hiện trực tiếp chuyên môn các khối lớp và các việc có liên quan chuyên môn trong trường tiểu học như:

Bồi dưỡng thường xuyên

Cơ sở dữ liệu nhà trường

Phổ cập Tiểu học ĐDT

Kiểm tra nội bộ

Kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường

Thực hiện về mảng Cơ sở vật chất trường học, lao động vệ sinh...

Phụ trách điểm trường thôn Tân Lập

Phó hiệu trưởng thực hiện công việc như lập kế hoạch, triển khai thực hiện, thống kê, tổng hợp

Viết báo cáo các công việc được giao theo các thời điểm, thời gian quy định của các văn bản hiện hành.

Thực hiện, thống kê, tổng hợp, viết báo cáo theo quy định hiện hành.

Thực hiện các công việc khác trong Nhà trường khi được ĐC Hiệu trưởng phân công.

Hỗ trợ các công việc của Nhà trường khi được giao thêm trong quá trình làm việc;

3. đ/c Phan Thị Mai: GV âm nhạc làm công tác Tổng Phụ Trách Liên đội trường Phan Chu Trinh có trách nhiệm thực hiện hoàn thành nhiệm vụ GV Tổng Phụ trách, yêu cầu mọi trường trong trường thu gom ngay sau mỗi đợt, ngày lễ... để cất giữ các loại cờ, băng rôn, loa máy, các đồ dùng phụ vụ hoạt động ngoại khóa của nhà trường.

4. đ/c Nguyễn Vũ Thị Hồng;

Giáo viên môn Anh Văn;

Phụ trách công nghệ thông tin của nhà trường và ĐC **Nguyễn Thị Trang** đồng phụ trách.

5. ĐC Phạm Thị Thanh Nguyên: giảng dạy môn Thể chất của học sinh toàn trường làm thư kí hội đồng trường, hội đồng sư phạm, hội họp phụ huynh, các cuộc họp của trường.

6. ĐC Trần Đăng Ninh: kế toán

Chịu trách nhiệm kế toán, Tài chính, Y tế học đường, Bảo hiểm Y Tế HS.

7. ĐC: Nguyễn Thị Nga; Văn thư

Chịu trách nhiệm văn thư, thiết bị, thư viện, Thủ quỹ,

Phụ trách chính mảng Phổ cập tiểu học đúng độ tuổi của trường, có quyền điều động mọi giáo viên trong trường tham gia công tác phổ cập song cần phù hợp, khoa học về cả thời gian địa điểm, công việc.

8. ĐC: Mai Văn Nguyên; bảo vệ

Thực hiện công việc bảo vệ theo quy định hiện hành, tạp vụ văn phòng trường theo chế độ công việc của viên chức hợp đồng 68/2000 và 116; Bảo vệ cơ sở vật chất, cây xanh, bóng mát. Sửa chữa các cơ sở vật chất bị hư hỏng nhỏ, trường hợp tu sửa lớn cần đến nhiều tài chính thì đề xuất, bàn bạc để tu sửa. Đề xuất mua, làm mới, tu sửa lớn, tham mưu về mua sắm, sửa chữa CSVC cho Nhà trường, thu gom,

cắt giữ các đồ dùng sau mỗi đợt hoạt động, ngày lễ như dây điện, đồ dùng điện và các vật dụng sau ngày lễ, ngày hội như băng rôn, cán cò...vv.

9. Các giáo viên khác trong trường thực hiện công việc giảng dạy, chủ nhiệm theo bảng phân công sau và thực hiện đúng các công việc của viên chức giáo viên Tiểu học và các phân công công việc của thủ trưởng đơn vị.

10. Phân công chủ nhiệm lớp, thành viên các tổ khối

Khối	TT		Lớp	Môn	TSHS	Điểm dạy	Thời gian dạy buổi trên tuần	Chức vụ	Ghi chú
			7	11	191				
Cộng K1			2	2	43				
Khối 1	1	Trần Thị Thu Linh	1A	Chung	24	Chính	8, buổi	KT 1, 2, 3	
	2	Hầu Thị Thu	1B	Chung	19	Chính	8, buổi		
	3	Phan Thị Mai		TPT		Chính			
	4	Nguyễn Vũ Thị Hồng		Â N		Chính			
Cộng K2			1	1	38	0	0		
Khối 2	5	Phạm Thị Hà	2A	Chung	17	Chính	8, buổi		
	6	Mai Thị Thu Thủy	2B	Chung	18	Chính	8, buổi		
Cộng K3			1	1	36	0	0		
Khối 3	7	Phan Thị Thủy	3A	Chung	36	Chính	8, buổi		HĐ
Cộng K4			2	3	42	0	0		
Khối 4	8	Nguyễn Phúc Nghị	4A	Chung	20	Chính	8, buổi	KT 4,5	
	9	Võ Thụy Minh Nguyệt	4B	Chung	22	Chính	8, buổi		
	10	Thân Thị Kim Lan		Chung					HĐ
Cộng K5			1	4	36	0	0		
Khối 5	11	Nguyễn Thị Trang	5A	Chung	36	Chính	8, buổi		
	12	Phạm Thị Thanh Nguyên		TC					
		Văn phòng			0	0	0		
Tổ Văn phòng	13	Nguyễn Thị Nga		Văn thư		Chung	Cả ngày		
	14	Trần Đăng Ninh		kế toán		Chung	Cả ngày	T Trưởng	
	15	Mai Văn Nguyên		Bảo vệ		Chung	Cả ngày		

Toàn thể giáo viên, nhân viên trong trường học thực hiện thời gian làm việc theo đúng quy định của luật Viên chức, các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo Dục và Đào tạo.

Thực hiện theo sự phân công của thủ trưởng đơn vị sự nghiệp giáo dục.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Xuân Vinh